

ANSØGNING OM INDMELDELSE I ELLER OVERFLYTNING TIL DANA



For virksomhedsindehavere og medarbejdende ægtefæller.

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Navn	Cpr-nr.
Privat adresse	Telefon privat
Postnr. By	Telefon virksomhed
Virksomhedens navn	Mobil
Virksomhedens adresse	E-mail
Postnr. By	CVR-/SE-nr.
Branche	Fra hvilken dato har virksomheden været din hovedbeskæftigelse?

Sæt kryds

Har du varig opholds- og arbejdstilladelse i Danmark? (Udfyldes kun, hvis du ikke er statsborger i Danmark)	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Er virksomheden et A/S, ApS eller K/S?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Hvis ja, udfyld også optagelsesblanket 2 (kontakt DANA)
Er du direktør for en virksomhed (uden medejerskab af selskabskapitalen), skal du udfylde ansøgningsblanket for direktører (kontakt DANA).		
Er du medarbejdende ægtefælle i virksomheden?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Ønsker du at blive overflyttet fra en anden a-kasse?	Ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Hvis ja, hvilken?
Har du tidligere været medlem af en anden/andre A-kasser evt. i udlandet,	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Hvis ja, hvilke?
Har du andet arbejde?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Hvis ja: Lønarbejde i antal timer pr. uge	Anden selvstændig virksomhed i antal timer pr. uge	
Skal du kombinationsforsikres?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Hvis ja, skal du udfylde blanket AR52 (kontakt DANA)
Modtager du sygedagpenge?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Har du søgt eller modtager du delpension fra kommunen?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Har du søgt, eller modtager du social pension?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Modtager du nogen form for offentlig støtte til virksomheden?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Hvis ja, hvilken ydelse?

TILMELDING TIL BETALINGSSERVICE

Undertegnede opretter herved ovenstående anførte betalingsaftale. Aftalen giver den kreditor, som det anførte PBS- og debitorgruppenr. tilhører, tilladelse til på ovennævnte konto, at trække det med mig aftalte tilgodehavende som hører under det angivne kundenummer. Jeg er indforstået med at betalingsordningen er underkastet "Almindelige regler og vilkår for betalinger gennem Betalingservice".

Reg.nr.	Kontonr.	Dato	Underskrift
---------	----------	------	-------------

Husk at betale indbetalingskortet som du plejer, indtil den konkrete betaling med beløb står på betalingsoversigten.

INDMELDELSE

Jeg vil meldes ind i DANA, og erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige, herunder at virksomheden er min hovedbeskæftigelse, jf. Arbejdsløshedsforsikringslovens §86 og §87. Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen.

Dato Underskrift

Er du medlem af en anden a-kasse, sørger vi for, at du bliver overflyttet fra denne. Du skal blot sørge for, at indbetale kontingent hos din nuværende a-kasse indtil overflytningsdatoen.

Ordforklaring og vejledning til udfyldelsen findes på bagsiden af blanketten.

Udfyldes af **DANA** Indmeldt i DANA _____ Indmeldt i A-kasse _____ Dagpengeret _____

Ordforklaring

Oversigt over a-kassernes priser, servicetilbud mv.

Du kan se en oversigt over alle a-kassers priser (administrationsbidrag), servicetilbud mv. på Arbejdsdirektoratets hjemmeside under temaet "Sammenligning af a-kasser (benchmarking)".

Administrationsbidraget er forskelligt fra a-kasse til a-kasse. Herudover skal du betale bidrag til arbejdsløshedsforsikringen, ATP og evt. til efterløn. Disse bidrag er ens i alle a-kasser. Størrelsen af bidragene kan du også se på hjemmesiden under "Statistik og satser". Du kan læse mere om optagelse, herunder mulighederne for valg af a-kasse, under temaet "Optagelse i en a-kasse".

Selvstændig

Du skal betragtes som selvstændig, når du arbejder i en virksomhed, der ejes af dig eller din ægtefælle, også når virksomheden drives i selskabsform.

Statsborgerskab

Hvis du ikke er dansk statsborger, kan opholds- og arbejdstilladelse have betydning for, om du kan få udbetalt dagpenge. Hvis du ikke er dansk statsborger, skal du derfor oplyse, om du har varig opholds- og arbejdstilladelse i Danmark.

Hovedbeskæftigelse

Din selvstændige virksomhed er din hovedbeskæftigelse når hovedparten af din arbejdstid er i virksomheden.

ApS, A/S og lignende

Driver du virksomhed i selskabsform, kan du normalt også optages i en a-kasse for selvstændige. De nærmere regler fremgår af bekendtgørelse om drift af selvstændig virksomhed. Ring til DANA og få en forklaring.

Medarbejdende ægtefælle

Du er medarbejdende ægtefælle, hvis du arbejder i din ægtefælles personlige virksomhed eller I/S, og arbejder så meget at der skattemæssigt kan overføres beløb til dig som medarbejdende ægtefælle. Optagelsen i a-kassen kræver endvidere, at dit arbejde i virksomheden er din hovedbeskæftigelse, eller at du bliver kombinationsforsikret.

For at opnå ret til dagpenge skal du arbejde på fuldtid (over 30 timer pr. uge) i mindst 52 uger inden for tre år i medlemsperioden.

Ægtefælle med lønftale

Ansæt med aftalt løn i ægtefælles personlige virksomhed eller I/S. Skattereglerne forudsætter, at ansættelsen er på nogenlunde almindelige vilkår for lønmodtagere. Optagelse i DANA kræver også, at dit arbejde i virksomheden er din hovedbeskæftigelse.

Samlevere

Arbejder du i din samlevers virksomhed, kan du optages i DANA som selvstændig, hvis du ejer en del af virksomheden. Er du ikke medejer, kan du søge optagelse i DANA som lønmodtager. Du skal da udfylde en blanket AR50. Kontakt DANA, så du kan få blanketten tilsendt.

Registreret partnerskab

Reglerne om optagelse i en a-kasse for selvstændige – som omhandler ægteskab og ægtefælle – skal anvendes tilsvarende på et registreret partnerskab og registrerede partnere.

Sæsonvirksomhed

Sæsonbeskæftigelse kan være grundlag for din optagelse i DANA i sæsonen, hvis det er din hovedbeskæftigelse.

Kombinationsforsikring

Kombinationsforsikring er for personer, der arbejder på halv tid som selvstændig og på halv tid som lønmodtager, og giver mulighed for at få hele indkomsten medregnet ved satsberegningen. Du skal udfylde en særlig blanket. Kontakt DANA, så du kan få blanketten tilsendt.

Førtidspension

Modtager du førtidspension fra det offentlige, kan du godt optages i DANA, men der gælder begrænsninger for retten til dagpenge og efterløn.

Indmeldelse

Du kan tidligst blive indmeldt i DANA fra den dag, vi har modtaget din ansøgning om indmeldelse eller på det tidspunkt, hvor du bliver overflyttet fra din tidligere a-kasse.

Lønmodtager

Hvis du er lønmodtager, kan du også optages i DANA. Du skal udfylde blanket AR 50. Kontakt DANA, så du kan få blanketten tilsendt.

Underskrift

Husk dato og underskrift. Bemærk, at du skriver under på tro og love. Oplysninger, der viser sig at være urigtige, kan medføre krav om tilbagebetaling af dagpenge mv. og tab af rettigheder. Det står i § 86, stk. 1, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Du kan også blive meldt til politiet.

Kontrol og anden information

De oplysninger, som du giver på denne blanket, kan blive kontrolleret ved hjælp af oplysninger fra myndigheder ved registersamkøring.

I henhold til persondataloven skal det oplyses, at a-kassen kan indhente oplysninger fra din arbejdsgiver til brug for afklaring af dine rettigheder og pligter, a-kassen registrerer modtagne oplysninger, du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger a-kassen registrerer om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

Dagpengeret?

Vær opmærksom på, at du tidligst kan opnå dagpengeret efter et års medlemskab af en a-kasse. Du skal i medlemsperioden have haft mindst 52 uger ved drift af selvstændig virksomhed i "væsentligt omfang", det vil sige svarende til lønarbejde i over 30 timer pr. uge. Du kan læse mere i DANAs velkomstbrev.

MEDLEMSOPLYSNINGER TIL DANA

Optagelse 2 (Udfyldes kun hvis virksomheden er et A/S, ApS eller K/S)



UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Navn	Cpr-nr.
Privat adresse	Telefon privat
Postnr. By	Mobil
Virksomhedens navn	Telefon arbejde
Virksomhedens adresse	E-mail
Postnr. By	

Registreringsnummer i Selskabsstyrelsen:	Nominel Selskabskapital:
Ejerandel i:	
Mig selv:	<input type="text"/> %-del
Min ægtefælle:	<input type="text"/> %-del
Min eller min ægtefælles nærmeste familie:	<input type="text"/> %-del
Andet selskab som kontrolleres af ovenstående personer:	<input type="text"/> %-del
Er du eller din ægtefælle medlem af selskabets bestyrelse eller direktion?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Er der særlige bestemmelser om stemmeretten?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Hvis ja, hvilke?	
Andre oplysninger (frivilligt):	
Er din ægtefælle medlem af DANA?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Hvis ja, oplys venligst Cpr-nr:	
Ønsker I at medlemsbidraget til DANA opkræves på fællesopkrævning?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige, jf. Arbejdsløshedsforsikringslovens §86 og §87. Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen.

Dato Underskrift

Ægtefælles underskrift ved fællesopkrævning.

Dato Underskrift

Ordforklaring og vejledning til udfyldelsen findes på bagsiden af blanketten.

Ordforklaring

Oversigt over a-kassernes priser mv.

Du kan se en oversigt over alle a-kassers priser (administrationsbidrag), servicetilbud mv. på Arbejdsdirektoratets hjemmeside under temaet "Sammenligning af a-kasser (benchmarking)".

Administrationsbidraget er forskelligt fra a-kasse til a-kasse. Herudover skal du betale bidrag til arbejdsløshedsforsikringen, ATP og evt. til efterløn. Disse bidrag er ens i alle a-kasser. Størrelsen af bidragene kan du også se på hjemmesiden under "Statistik og satser". Du kan læse mere om optagelse, herunder mulighederne for valg af a-kasse, under temaet "Optagelse i en a-kasse".

Selvstændig

Du skal betragtes som selvstændig, når du arbejder i en virksomhed, der ejes af dig eller din ægtefælle, også når virksomheden drives i selskabsform.

Hovedbeskæftigelse

Din selvstændige virksomhed er din hovedbeskæftigelse når hovedparten af din arbejdstid er i virksomheden.

ApS, A/S og lignende

Blanketafsnittet, "Selskab" skal altid udfyldes, hvis virksomheden er et A/S, ApS eller K/S. Så kan du normalt også optages i DANA. De nærmere regler fremgår af bekendtgørelse om optagelse i en arbejdsløshedskasse for selvstændige.

Samlevere

Arbejder du i din samlevers virksomhed, kan du optages i DANA som selvstændig, hvis du ejer en del af virksomheden. Er du ikke medejer, kan du søge optagelse i DANA som lønmodtager. Du skal da udfylde en blanket AR50. Kontakt DANA, så du kan få blanketten tilsendt.

Registreret partnerskab

Reglerne om optagelse i en a-kasse for selvstændige – som omhandler ægteskab og ægtefælle – skal anvendes tilsvarende på et registreret partnerskab og registrerede partnere.

Nærmeste familie

Hertil hører dine egne eller din ægtefælles børn, børnebørn, søskende, forældre eller bedsteforældre.

Dagpengeret?

Vær opmærksom på, at du tidligst kan opnå dagpengeret efter et års medlemskab af en a-kasse. Du skal i medlemsperioden have haft mindst 52 uger ved drift af selvstændig virksomhed i "væsentligt omfang", det vil sige svarende til lønarbejde i over 30 timer pr. uge. Du kan læse mere i DANAs velkomstbrev.

Uddrag af lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

§ 86, stk. 1. Et medlem, som uberettiget har modtaget dagpenge eller andre ydelser fra kassen, skal betale ydelsesbeløbet tilbage, hvis medlemmet har givet kassen urigtige oplysninger eller fortiet omstændigheder, der er af betydning for retten til ydelserne, eller hvis medlemmet i øvrigt indsa eller burde have indset, at modtagelse af beløbet var uberettiget. Godtgørelse efter lov om godtgørelse ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse er ikke omfattet af bestemmelsen.

§ 86, stk. 2. Et medlem, som har modtaget dagpenge eller andre ydelser fra kassen, og som senere modtager løn, pension eller andre indtægter, der dækker samme tidsrum som ydelserne fra kassen, skal betale ydelsesbeløbet tilbage, i det omfang tidligere modtagelse af de pågældende indtægter ville have medført, at ydelserne fra kassen ikke kunne udbetales med rette til medlemmet.

§ 87, stk. 1. Har et medlem gjort sig skyldig i svig eller forsøg på svig over for kassen, kan direktøren for Arbejdsdirektoratet bestemme, at medlemmet skal gennemgå en effektiv karantæne på mindst 74 og højst 962 timer. Hvis beløbet, der er udbetalt eller søgt udbetalt med urette, højst svarer til 5 gange dagpengenes højeste beløb for en uge, jf. § 47, træffer arbejdsløsheds-kassen dog afgørelse. Er medlemmet tidligere pålagt en sanktion for svig, kan direktøren bestemme, at pågældende slettes som medlem af kassen, hvis den seneste forseelse er begået mindre end 5 år efter den første administrative afgørelse i den tidligere sag. Et medlem, som slettes af kassen, kan genoptages som nyt medlem.

§ 87, stk. 2. Har et medlem gjort sig skyldig i anden forseelse over for kassen, kan kassen bestemme, at medlemmet skal gennemgå en effektiv karantæne på højst 37 timer.