

LEDIG I DANA

- HVAD SÅ?



og får dig videre

DANA	3	DAGPENGE	13
LEDIG – HVAD SÅ?	3	Unge under 25 år	13
CV	3	SÅDAN UDFYLDES DAGPENGEKORTET 14	
Hvad er et CV?	3	Arbejde	14
Sådan opretter du selv et CV	4	Sygdom	15
RÅDIGHED	4	Ferie	15
Bekræftelse af din tilmelding som ledig		SUPPLERENDE DAGPENGE	15
hver uge	4	Frigørelsesattest	15
Jobsøgning	5	Intet opsigelsesvarsel	15
Transporttid	5	Mindsteudbetalingsregel	16
Postadresse og flytning	6	Hvor længe kan der udbetales?	16
Vilje og evner	6	Arbejdsgivergodtgørelse (G-dage)	16
Sygdom	6	Karantæne ved selvforkyldt ledighed 16	
SAMTALER HOS DANA	7	SELVSTÆNDIG BIBESKÆFTIGELSE	17
CV- og kompetenceafklaringssamtale .	7	FERIEDAGPENGE	17
Plan for jobsøgning	8	ULØNNEDE AKTIVITETER	18
Rådighedssamtale	8	UDDANNELSE UNDER LEDIGHED	18
Jobformidling	8	Uddannelse med dagpenge	18
JOBCENTERET	9	Dagskurser i oprettelse af CV	19
Formidling	9	Vejledningsforløb	19
Kontaktforløbet	9	UDDANNELSESYDELSE	19
Aktiviteter	10	UDDANNELSE MED	
Ret og pligt til tilbud	10	DAGPENGE	20
Jobplan	10	DANA SERVICE	21
Særlig løntilskudsansættelse til			
ledige over 55 år	11		
Særlig seniorordning med			
ansættelse til ledige, der mister retten			
til dagpenge	11		
KONSEKVENSER	11		
Samtaler hos Jobcenteret, DANA og			
anden aktør	12		
Formidling	12		
Jobplan	12		
Jobsøgning	13		
Genoptjening af retten til dagpenge .	13		

DANA

Vi er til for dig. Det er en af vores vigtigste opgaver at vejlede dig i arbejdsløshedsforsikringens regler, der kan være komplicerede. En af vores opgaver er også at hjælpe dig i arbejde igen, fx ved at henvise dig til ledigt arbejde.

For DANA er den personlige kontakt vigtig. Du er derfor altid velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål eller er i tvivl om noget

Hvis du overvejer at lukke din virksomhed, eller du er blevet opsagt, orienterer vi dig i denne pjece om dine muligheder, rettigheder og pligter i forhold til, at du som ledig skal være til rådighed for arbejdsmarkedet.

LEDIG – HVAD SÅ?

Hvis du bliver ledig, er det nødvendigt, at du sætter dig grundigt ind i både dine rettigheder og pligter.

Disse er beskrevet i arbejdsløshedsforsikringsloven. Det er den lovgivning, som DANA skal administrere efter. Det er ikke DANA, der sætter rammerne for din ledighed. Det er den til enhver tid gældende lovgivning, som vedtages i Folketinget.

Hvis du bliver ledig og ønsker at modtage dagpenge, skal du tilmelde dig hos Jobcenteret som ledig og dagpenge-modtager den første dag, du er ledig.

Det at være tilmeldt jobcenteret som ledig, er en af de grundlæggende betingelser for at være berettiget til dagpenge.

Det er derfor vigtigt, at du hele tiden er tilmeldt som ledig, når du ønsker dagpenge.

Du kan enten tilmelde dig ved personligt fremmøde på dit lokale Jobcenter eller via internettet på www.jobnet.dk (Jobnet). Du tilmelder dig i den region, hvor du bor (folkeregisteradresse). Du kan også vælge at blive registreret som arbejdssøgende i andre regioner.

Vi kan også hjælpe dig med at blive tilmeldt som ledig.

Husk at få en kvittering ved internet-tilmelding.

Du kan tidligst få dagpenge fra den dag, hvor du er tilmeldt som ledig på Jobcenteret.

CV

Hvad er et CV?

Et CV er en dataliste med dine kompetencer og kvalifikationer – både personlige og faglige.

De oplysninger, du skal skrive i dit CV, er fx oplysninger om dine tidligere arbejdsforhold, dine eventuelle uddannelser, dine kvalifikationer og øvrige forhold, der kan have betydning i forbindelse med din jobsøgning.

Du skal også oplyse om eventuelle IT- og sprogfærdigheder. Du skal skrive lidt om dig selv under punktet personlige oplysninger.

Du kan fx skrive, hvordan du godt kan lide at arbejde, hvad der er vigtigt for dig i et job, hvad du forventer dig af en arbejdsplads og lignende.

Sådan opretter du selv et CV

Når du melder dig ledig på Jobcenteret, er det meningen, at du selv skal oprette dit CV på Jobnet (www.jobnet.dk).

For at komme ind på Jobnet skal du have adgang til en computer med internetforbindelse. Har du ikke adgang til internettet, kan du fx benytte de computere, der er opstillet på de lokale Jobcentre. Her kan du også få hjælp, hvis der er noget, du er i tvivl om. Du kan også henvende dig på biblioteket eller komme hen på et af DANAs kontorer.

Når du indtaster dine oplysninger, er det en god idé at have forberedt dig godt, dvs. at have alle relevante oplysninger om dine tidligere arbejdsforhold, uddannelser og kurser klar.

Tag dig god tid – og check bagefter, hvilke oplysninger du har indtastet.

Du kan altid rette eller tilføje i de oplysninger, du har indtastet.

Husk at gøre CV'et tilgængeligt. Det er det sidste punkt, når du opretter CV'et.

Hvis du ikke får gjort CV'et tilgængeligt, kan det få betydning for din ret til ydelser.

Husk at notere dit kundenummer, brugernavn og password. De oplysninger skal du bruge, når du efterfølgende skal have adgang til dit CV.

Dit CV kan nu ses af de arbejdsgivere, der bruger Jobnet. Du behøver ikke gøre alle oplysningerne i dit CV synlige for arbejdsgiverne – fx har du mulighed for at skjule nogle af dine personlige oplysninger. Det er dog en god ide, at du har dit navn og kontaktoplysninger synlige.

Husk, at du minimum hver 12. uge skal gå på Jobnet og kontrollere dit CV for eventuelle henvendelser fra arbejdsgivere. Vi anbefaler dog, at du kontrollerer CV'et hver uge.

Du skal løbende ajourføre dit CV – fx med oplysninger om nye arbejdsforhold og efteruddannelse m.v.

Har du ikke været inde og aktivere dit CV i et år, bliver det automatisk slettet.

RÅDIGHED

DANA er forpligtet af reglerne, ligesom du er. Det er blandt andet vores opgave at sikre, at du bliver vejledt om arbejdsløshedsforsikringens komplicerede regler, herunder også reglerne om rådighed og selvforskyldt ledighed.

Bekræftelse af din tilmelding som ledig hver uge

Du skal senest hver 7. dag bekræfte din tilmelding som ledig via "Min side" på Jobnet. Har du ikke bekræftet din tilmelding rettidigt, vil du modtage en skriftlig advarsel fra Jobcenteret.

Du vil få en skriftlig advarsel første og anden gang, du glemmer at bekræfte din tilmelding inden for en periode på 12 måneder.

Den tredje gang du glemmer at bekræfte din tilmelding inden for 12 måneder, vil du blive afmeldt uden yderligere varsel.

Det kan betyde, at du mister retten til dagpenge fra det tidspunkt, hvor du bliver afmeldt, og til du igen er tilmeldt som ledig.

Du kan ikke få dagpenge, hvis du er afmeldt som ledig hos Jobcenteret.

Du kan igen få dagpenge, når du på ny er tilmeldt Jobcenteret.

Dagpenge for den mellemliggende periode vil normalt **ikke** kunne efterbetales.

Jobsøgning

For at være til rådighed for arbejdsmarkedet og kunne få dagpenge, skal du **være aktivt jobsøgende** til arbejde med fuld arbejdstid. Du skal også søge job, selvom du deltager i et kursus eller anden form for aktivering via Jobcenteret. Samtidig skal du kunne overtage formidlet arbejde med dags varsel.

Selvom du tidligere har været selvstændig, så er det arbejde som lønmodtager, du skal søge og stille dig til rådighed for.

Det arbejde, du skal være til rådighed for, betegnes som "rimeligt arbejde". Ved rimeligt arbejde forstås – ud over arbejde inden for dit eget sædvanlige faglige område – også alt andet arbejde uden for dette område, som du er i stand til at varetage. "Rimeligt arbejde" er også arbejde, som du kan udføre efter en kortere oplæring.

Du skal søge job hver uge!

De job, du søger, skal være realistiske og seriøse. Du skal først og fremmest søge opslåede ledige stillinger på fuld tid. Din jobsøgning skal være løbende og kontinuerlig. Kan du ikke finde ledige stillinger inden for de fagområder, der er aftalt i din plan for jobsøgning, skal du udvide din jobsøgning til andre fagområder. Ud over disse opslåede stillinger kan du søge uopfordrede job og bruge dit netværk. Du skal primært søge arbejde i Danmark.

Hvis du ikke har søgt tilstrækkeligt med arbejde både inden for dit sædvanlige fagområde og inden for andre fagområder, kan konsekvensen være, at du mister retten til dagpenge – se desuden afsnittet **Konsekvenser**.

Transporttid

Du skal søge job inden for en rimelig transportafstand. Den samlede daglige transporttid med offentlige transportmidler, inklusive eventuelle ventetider, må normalt maksimalt udgøre op til 3 timer i de første 3 måneders ledighed. Det gælder også for formidlet arbejde.

Efter 3 måneders sammenlagt ledighed skal du dog acceptere en samlet daglig transporttid på mere end 3 timer.

Er du mellem- eller højtuddannet, eller er der et såkaldt flaskehalsproblem i en region, skal du acceptere en endnu længere transporttid.

Det samme gælder, hvis du har valgt at bosætte dig i et område, hvor det er nødvendigt med længere transporttid end sædvanligt.

Hvis du har søgt arbejde i et for snævert geografisk område, kan konsekvensen være, at du mister retten til dagpenge – se desuden afsnittet **Konsekvenser**.

Postadresse og flytning

For at være til rådighed for arbejdsmarkedet og kunne få dagpenge, skal du have bopæl og ophold i Danmark.

Derfor skal du altid give **både Jobcenteret og DANA** besked om din aktuelle adresse. Gerne i god tid før du flytter. Det behøver ikke nødvendigvis at være din folkeregisteradresse, men kan være der, hvor du modtager din daglige post.

Du **skal** tjekke din post **hver** dag, idet du skal kunne begynde et arbejde, starte en aktivitet eller deltage i et møde den efterfølgende dag. Det er dig selv, der har ansvaret for postmodtagelsen.

Er din post omfattet af en postspærring, skal du have daglig kontakt til kurator.

Konsekvensen ved ikke at meddele din aktuelle opholdsadresse vil være, at du ikke ser din post fra Jobcenteret og DANA, og at du derfor ikke anses for at være til rådighed. Du har dermed ikke ret til dagpenge i den periode, hvor vi ikke kender din aktuelle adresse. Konsekvensen kan i værste fald være, at du pålægges karantæne, eller at du mister retten til dagpenge – se desuden afsnittet **Konsekvenser**.

Vilje og evner

Når du får dagpenge, skal du altid stå til rådighed for arbejdsmarkedet. Står

du ikke til rådighed for arbejdsmarkedet, kan du ikke få dagpenge. Det vil sige, at du altid skal være i stand til at overtage fuldtidsarbejde og have viljen til at ville overtage fuldtidsarbejde.

Eksempler på hvornår du ikke anses for at stå til rådighed:

- Hvis du ikke kan overtage arbejde, fordi du mangler mulighed for pasning af børn eller andre familiedemedlemmer.
- Hvis du har planer for din fremtid, som gør, at du ikke har lyst til at være jobsøgende.
- Hvis du har valgt at bosætte dig i et område, hvor det er nødvendigt med længere transporttid end sædvanligt, og du ikke har mulighed for eller lyst til at påtage dig den længere transporttid.
- Hvis du har andre forpligtelser, som umiddelbart forhindrer, at du kan overtage et arbejde.
- Hvis du er syg og ikke kan arbejde på fuldtid - svarende til 37 timer pr. uge.

Først når du igen kan og vil overtage arbejde, vil du kunne anses for at stå til rådighed og dermed igen kunne få dagpenge.

Sygdom

Hvis du er syg, kan du ikke få dagpenge. Derimod kan du søge om sygedagpenge hos dit lokale Jobcenter.

Hvis du skulle være så uheldig at blive syg, skal du melde dig syg til både Jobcenteret, DANA og anden aktør.

Vi sender dig en ansøgning om sygedagpenge (DP200), som du skal aflevere til sygedagpengeafdelingen i Jobcenteret.

Det er vigtigt, at du omgående informerer sygedagpengeafdelingen om sygemeldingen – og senest én uge efter din første sygedag. Ellers kan du miste retten til sygedagpenge.

Når du bliver rask, skal du omgående orientere sygedagpengeafdelingen i Jobcenteret. Du er muligvis blevet afmeldt Jobcenteret, hvis du har været syg i en længere periode. Du skal derfor tilmelde dig på Jobnet igen.

Når du bliver rask, skal du indsende følgende til DANA:

- Enten en kopi af din sidste opgørelse over sygedagpenge (DP127), hvor der skal stå, at udbetalingen er afsluttet,
- eller en samlet opgørelse over de udbetalte sygedagpenge samt sygeperioder.

Efter længere tids sygdom kan det være, at vi beder om lægelig dokumentation for at afgøre inden for hvilke områder, du kan stå til rådighed for arbejdsmarkedet.

Samtale i forbindelse med sygdom

Hvis du er syg i mere end 4 uger, skal vi have en samtale med dig, hvor vi sammen skal finde ud af, hvornår og hvordan du kan vende tilbage til arbejdsmarkedet.

Efter samtalen skal vi give besked til din kommune om, hvad vi talte om.

Det er dine oplysninger om dine fremtidige forventninger til arbejdsmarkedet, som vi skal give videre til din kommune.

Det er en samtale, som du har pligt til at deltage i, og det vil få konsekvenser for din ret til sygedagpenge, hvis du ikke deltager i samtalen.

Din kommune afgør, hvilke konsekvenser det vil få for din ret til sygedagpenge, hvis du ikke deltager i samtalen.

SAMTALER HOS DANA

CV- og kompetenceafklaringssamtale

Efter din tilmelding på Jobcenteret vil du hurtigst muligt blive indkaldt til den første samtale hos DANA.

Denne samtale kaldes populært CV-samtale og består af to dele:

- CV-delen, hvor vi skal afklare dine kompetencer og kvalifikationer inden for arbejdsmarkedet, samt få udarbejdet og lagt dit CV på Jobnet, og en
- vejledningssamtale, hvor vi vil informere dig om de gældende regler, og hvor vi skal lave en plan for din jobsøgning.

Dit CV er et vigtigt redskab i din jobsøgning. Derfor skal dit CV være fyldestgørende og af god kvalitet. Vi hjælper dig med at få gjort dit CV attraktivt for arbejdsgiverne.

Dit CV skal senest 21 dage efter din tilmelding på Jobcenteret være lagt på Jobnet.

Hvis du ikke har fået lagt dit CV på Jobnet samt godkendt CV'et af DANA inden fristen på 21 dage, kan det få betydning for din ret til ydelser.

Selvom din ansøgning om dagpenge ikke er færdigbehandlet og godkendt, skal du stadig deltage i samtalen, få lagt dit CV på Jobnet og få CV'et godkendt inden fristens udløb.

Vi regner med, at du har oprettet dit CV, når du kommer til samtalen. Hvis du ikke har, er det vigtigt, at du har skrevet alle de relevante oplysninger ned om dine tidligere forhold.

Hvis du ikke møder til samtalen, vil det få konsekvenser for din ret til ydelser – se afsnittet **Konsekvenser**.

Plan for jobsøgning

Til CV-samtalen skal vi sammen aftale en plan for din jobsøgning.

Planen indeholder dine ønsker til job, de faglige områder, hvor du skal søge job, og hvor du skal søge job geografisk.

Planen vil blive revideret, hver gang du er til samtale hos os.

Rådighedssamtale

Du vil ca. hver tredje måned blive indkaldt til en rådighedssamtale hos DANA.

Samtalen tager udgangspunkt i din jobsøgning, din plan for jobsøgning, og hvilke andre tiltag du selv har gjort for at komme i arbejde.

Ved samtalen skal vi foretage en vurdering af, om du har været til rådighed for arbejdsmarkedet. Det vil sige, at vi skal afklare, om du har levet op til de krav, der stilles til dig som ledig.

Hvis du ikke møder til samtalen, hvis din jobsøgning har været mangelfuld, eller det viser sig, at du ikke har været til rådighed, kan du miste retten til dagpenge – se afsnittet **Konsekvenser**.

Jobformidling

Vi har, ligesom Jobcenteret, til opgave at stå for formidling af arbejde til vores ledige medlemmer.

En del af de job, som vi skal formidle, vil blive udbudt via Jobnet, men vi har også andre tilbud til dig om ledige job.

Vi vil derfor løbende formidle dig til jobsamtale hos de virksomheder, der efterspørger arbejdskraft.

Når vi formidler dig til jobsamtale, vil vi forsøge at tage hensyn til dine jobønsker. Men som ledig har du også pligt til at stille dig til rådighed for rimeligt arbejde og være villig til at overtage rimeligt arbejde – som beskrevet i afsnittet **Jobsøgning**.

Bliver du formidlet til en jobsamtale eller et arbejde, og undlader du at kontakte arbejdsgiveren, udebliver fra en samtale med arbejdsgiveren, eller hvis du direkte afslår arbejdet, vil det få konsekvenser for din ret til ydelser – se afsnittet **Konsekvenser**.

JOBCENTERET

Jobcenteret har, sammen med a-kasserne, ansvaret for at formidle arbejde til alle arbejdssøgende, der er tilmeldt på Jobcenteret. Jobcenteret skal desuden hjælpe ved valg af erhverv og uddannelse.

På Jobcentrene kan du få råd og hjælp, når det drejer sig om at finde et arbejde eller en uddannelse.

Det er også Jobcentrene, der har ansvaret for at skaffe og gennemføre tilbud efter reglerne om Arbejdsmarkedsindsatsen, som Jobcentrene arbejder efter.

Inden du henvender dig til Jobcenteret, kan det være nyttigt at overveje, hvad du selv har lyst til og gerne vil vide mere om.

Hos Jobcenteret kan du se, hvilke ledige job, der er i området. Du kan også få oplysninger om uddannelse, efteruddannelse og videreuddannelse. Du kan få materiale om kurser, uddannelse og særlige tilbud til ledige. De forskellige hæfter, brochurer og pjecer ligger fremme. Du kan selv gå rundt og kigge og få gode idéer, eller du kan få hjælp af personalet på Jobcenteret.

Du kan henvende dig på ethvert Jobcenter. Det behøver ikke at ligge i nærheden af, hvor du bor.

Du kan eventuelt bestille tid til en samtale med en erhvervsvejleder eller en konsulent. Her kan du blive informeret om de muligheder, du har for uddan-

nelse, erhverv og beskæftigelse samt konsekvenserne af de forskellige valg.

Formidling

Jobcenterets vel nok fornemmeste opgave er at formidle kontakten mellem arbejdsgiver og den ledige for at sikre beskæftigelse så hurtigt som muligt.

Udvælgelsen til et konkret job sker på baggrund af dine kvalifikationer og ønsker samt jobbets profil, således at der er sammenhæng mellem dine kvalifikationer og det udbudte job.

Udvælgelsen sker med udgangspunkt i de oplysninger, du har tastet ind i dit CV.

I den forbindelse skal du være opmærksom på, at du skal kunne formidle "rimeligt arbejde" med dags varsel – se afsnittet om **Jobsøgning**.

Bliver du formidlet til en jobsamtale eller et arbejde, men undlader at kontakte arbejdsgiveren, udebliver fra en samtale med arbejdsgiveren, eller hvis du direkte afslår arbejdet, vil det få konsekvenser for din ret til ydelser – se afsnittet **Konsekvenser**.

Kontaktforløbet

Jobcenteret skal også tilrettelægge og gennemføre et individuelt og fleksibelt kontaktforløb for alle ledige dagpenge-modtagere. Formålet er, at den ledige hurtigt og bedst muligt opnår beskæftigelse under hensyntagen til den lediges ønsker og arbejdsmarkedets behov.

Din kontakt med Jobcenteret foregår

ved, at Jobcenteret indkalder dig til individuelle samtaler med ca. 3 måneders mellemrum.

Formålet med samtalen er at følge op på din jobsøgning og vurdere, hvilke aktiviteter eller tilbud du skal have, samt fastlægge det kommende kontaktførløb.

Den første samtale i kontaktførløbet skal afholdes, når du har modtaget ydelser i sammenlagt 3 måneder efter din tilmelding til Jobcenteret.

Aktiviteter

Aktiviteter i kontaktførløbet kan blandt andet være følgende:

- Afklaringssamtale om dine kvalifikationer og jobmuligheder.
- Støtte til udformning af ansøgninger.
- Formidling af job.
- Kurser i jobsøgning.
- Virksomhedsbesøg med henblik på afklaring af jobønsker.
- Vejledning i brug af selvbetjeningsredskaber.
- Samtale om en individuel jobplan.

Ret og pligt til tilbud

Du har ret og pligt til at deltage i tilbud op til fuld tid fra din første ledige dag. Tilbuddet gives som regel først efter 6 måneders ledighed for ledige mellem 30 og 60 år og efter 3 måneder for ledige under 30 år og over 60 år.

- Vejledning og opkvalificering, herunder kurser og uddannelse.
- Ansættelse med løntilskud.
- Virksomhedspraktik.

Tilbuddene skal som udgangspunkt være aftalt i en individuel jobplan med Jobcenteret.

Jobplan

Du skal, som udgangspunkt, lave en aftale om en individuel jobplan hos Jobcenteret, hvis du skal deltage i et tilbud.

Det er det regionale beskæftigelsesråd i den region, hvor du bor, der sætter rammerne for, hvem der kan få et tilbud, og hvornår der kan gives tilbud.

Jobplanen er en aftale mellem Jobcenteret og dig. Jobplanen bygger på dine ønsker og forudsætninger og arbejdsmarkedets behov.

Jobplanen skal indeholde dine beskæftigelsesmål, samt en plan for de aktiviteter, du vælger. Det kan fx være jobsøgningskurser eller vejledning.

Planen kan også være mere langsigtet og fx indeholde aftale om ansættelse med løntilskud, og/eller kortere eller længerevarende uddannelse.

Hør nærmere om tilbuddene i Jobcenteret.

Jobplanen skal desuden indeholde aftale om:

- Hvornår tilbuddet skal starte.
- Hvem der er ansvarlig for tilmelding til et tilbud.
- Hvornår og hvordan jobplanen skal følges op.

Du kan få revideret din jobplan, hvis du

ikke bliver optaget på en uddannelse, bliver syg, eller hvis arbejdsmarkedets behov ændrer sig.

Både du og DANA skal have en kopi af den reviderede jobplan.

Du kan blive pålagt at deltage i et bestemt tilbud – selv om det ikke svarer til dine ønsker og forudsætninger – hvis der opstår mangel på arbejdskraft inden for et bestemt erhvervsområde, de såkaldte flaskehalsproblemer.

Du skal huske, at du også har pligt til at indgå aftalen med Jobcenteret. Derved har du også pligt til at underskrive jobplanen. Hvis du vælger ikke at underskrive jobplanen, har det de samme konsekvenser, som hvis du afslår et konkret tilbud – se afsnittet **Konsekvenser**.

Særlig løntilskudsansættelse til ledige over 55 år

Er du over 55 år, har du ret til at indgå en aftale med en privat arbejdsgiver om ansættelse med løntilskud. Det er dog en betingelse, at du har været ledig i sammenlagt mere end 12 måneder.

Betingelsen for at få tilskud til ansættelsen er, at der skal være tale om merarbejde i virksomheden. Derudover skal der være rimelig sammenhæng i forholdet mellem antallet af ansatte uden tilskud og antallet af ansatte med tilskud.

Løntilskuddet svarer til højeste dagpenge-sats, og ansættelsesperioden kan vare op til 6 sammenhængende måneder. Der kan dog aftales op til 12 måneders ansættelse.

Særlig seniorordning med ansættelse til ledige, der mister retten til dagpenge

Personer, hvis dagpengeperiode er udløbet tidligst 5 år før efterlønsalderen, har ret til et seniorjob. Det er en betingelse, at medlemmet fortsat betaler efterlønsbidrag og forbliver medlem af a-kassen. Medlemmet skal opfylde anciennitetskravet for ret til efterløn, når medlemmet når efterlønsalderen.

Seniorjob kan tidligst søges 3 måneder før dagpengeudløb og tidligst 5 år før efterlønsalderen. Medlemmet skal senest 2 måneder efter dagpengeudløbet have søgt om ordningen.

Jobbet søges i kommunen, og der er tale om fuldtidsansættelse. Der er tale om ansættelse i kommunens regi.

I seniorjobbet skal medlemmet stå til rådighed for formidlet arbejde – passiv rådighedsforpligtelse. Retten til seniorjob mistes, hvis:

- Den ledige afslår et formidlet arbejde.
- Den ledige efter ordinær beskæftigelse får ret til genindplacering.
- Udmeldelse af a-kassesystemet.
- Den ledige afskediges på grund af misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Retten ophører den dag, retten til efterløn opnås.

KONSEKVENSER

Hvis du ikke overholder de krav, der stilles til dig som ledig, vil det få konsekvenser for din ret til ydelser.

I bedste fald mister du retten til dagpenge i en kortere periode. I værste fald mister du helt retten til dagpenge, og så skal du genoptjene din dagpengeret.

Bliver du selvforskyldt ledig to gange inden for 12 måneder, bliver du omfattet af gentagelsesvirkningen, og så mister du din ret til dagpenge. For at blive dagpengeberettiget igen skal du genoptjene din dagpengeret.

Det er derfor meget vigtigt, at du overholder de krav, der stilles til dig som ledig.

Samtaler hos Jobcenteret, DANA og anden aktør

Du skal altid møde op, når du bliver indkaldt til en samtale hos enten Jobcenteret, DANA eller anden aktør, medmindre du er syg, på arbejde eller på kursus.

Husk, at lovlige afbud som fx at melde sig syg skal meddeles **før** aktivitetens start. Du skal melde afbud til det sted, hvor du skulle have været til samtale.

Første gang du ikke møder op, uden at have meldt afbud, kan du ikke få dagpenge, før du har henvendt dig til det sted, hvor du skulle have været til samtale.

Anden gang inden for 12 måneder du ikke møder op, uden at have meldt afbud, kan du ikke få dagpenge, før du har henvendt dig til det sted, hvor du skulle have været til samtale. Derudover er du selvforskyldt ledig, og du får en karantæne på 2 uger (74,00 timer) for selvforskyldt ledighed.

Tredje gang inden for 12 måneder du ikke møder op, uden at have meldt afbud, er du selvforskyldt ledig for anden gang, og du mister derfor retten til dagpenge som følge af gentagelsesvirkningen.

Formidling

Bliver du formidlet til en jobsamtale eller et arbejde, men undlader at kontakte arbejdsgiveren, udebliver fra en samtale med arbejdsgiveren, eller hvis du direkte afslår arbejdet, er du selvforskyldt ledig, og du får en karantæne på 3 uger (111,00 timer) for selvforskyldt ledighed.

Hvis du udebliver fra eller afslår en formidling to gange inden for 12 måneder, mister du din ret til dagpenge på grund af gentagelsesvirkningen.

Jobplan

Hvis du ikke vil medvirke til at lave en jobplan, eller du ikke underskriver jobplanen, har det samme konsekvens, som hvis du afslår en konkret formidling. Det samme gør sig gældende, hvis du ikke overholder den aftalte jobplan.

Hvis du ikke er tilfreds med det tilbud, som Jobcenteret giver dig, er det vigtigt, at du kontakter Jobcenteret og her forsøger at ændre aftalen. Du bør også kontakte DANA og forhøre dig om konsekvenserne ved at afslå eller ophøre i et tilbud, **før** du træffer et valg.

Husk, at hvis du klager over det tilbud, du får fra Jobcenteret eller anden aktør, har du stadig pligt til at begynde tilbuddet. Det er kun, hvis du får medhold i din klage, at du kan stoppe i tilbuddet uden at blive selvforskyldt ledig.

Jobsøgning

Har du ikke søgt nok job, og har du ikke fulgt den aftalte plan for jobsøgning, mister du din ret til dagpenge.

Genoptjening af retten til dagpenge

Du kan igen opnå ret til dagpenge ved at opfylde et krav om at have mere end 300 timers udstøttet arbejde som lønmodtager inden for en periode på 10 uger eller igen have drevet selvstændig virksomhed som hovedbeskæftigelse uafbrudt i 26 uger.

DAGPENGE

Du kan få dagpenge i op til 2 år inden for en periode på 3 år.

Retten til dagpenge vil dog altid ophøre ved udgangen af den måned, hvor du fylder **65 år**.

Du skal hver måned indsende et udfyldt dagpengekort til DANA. Det første dagpengekort får du udleveret på Jobcentret, når du tilmelder dig.

Tilmelder du dig via internettet, får du dit dagpengekort fra DANA, når vi har fået dokumentation for din tilmelding. Derefter sender DANA månedsvis det næste dagpengekort til dig sammen med en specifikation over det udbetalte beløb. Det vil også være muligt at indsende dit dagpengekort via MIT DANA, som du finder på www.dana.dk. Du vil modtage en pinkode med posten, når du opfylder betingelserne for at indsende dagpengekortet via nettet.

Dagpenge udbetales månedsvis bagud for fire henholdsvis fem uger ad gangen. Hver udbetalingsperiode slutter næstsidste søndag i måneden. Dog med undtagelse af december måned, hvor perioden i nogle tilfælde rykkes pga. julen. Bagerst i folderen kan du se en kopi af Dagpengekortet og Vejledning.

Dagpengekort m.v. skal indleveres til DANA umiddelbart efter hver udbetalingsperiodes udløb. **Din ret til fordelne ydelser bortfalder, hvis dagpengekortet m.v. ikke er indleveret senest 3 måneder efter periodens udløb**, medmindre du har haft en fyldestgørende grund til ikke at have indleveret udbetalingsmaterialet.

Særligt for unge under 25 år

Der er særlige regler for unge under 25 år. Som hovedregel har du ret til dagpenge med din almindelige dagpenge-sats i de første 26 uger. Fortsætter du med at være ledig, vil du fra den 27. uge kun være berettiget til en sats, som svarer til 50 pct. af højeste dagpenge-sats.

Der er dog 2 undtagelser.

Undtagelse 1: 2 års fuldtidsarbejde

Hvis du har haft 2 års fuldtidsarbejde inden for en periode på 3 år og samtidig har været medlem af en a-kasse, kan du beholde din almindelige sats, så længe du har ret til dagpenge. Dog vil du under aktivering få en sats svarende til 50% af den højeste dagpenge-sats.

**Undtagelse 2:
Optaget på baggrund af en kompetencegivende uddannelse.**

Er du derimod optaget i en a-kasse på baggrund af en kompetencegivende uddannelse har du ret til udbetaling med din almindelige sats i de perioder, hvor du ikke er under aktivering.

I perioder hvor du er under aktivering, vil du fra uge 27 få udbetalt en sats svarende til 82% af den højeste dagpengesats.

SÅDAN UDFYLDES DAGPENGEKORTET

Det er vigtigt, at du udfylder dit dagpengekort rigtigt – hvis du giver forkerte oplysninger, risikerer du at komme i

klemme. Hvis du har udfyldt dagpengekortet forkert, eller oplysningerne er mangelfulde, er vi nødt til at sende kortet retur, og det vil forsinke dagpengeudbetalingen. Læs derfor altid vejledningen bag på kortet, inden du udfylder kortet.


Arbejde

Hvis du kan svare nej til de to første spørgsmål, behøver du ikke at udfylde de enkelte uger på kortet. Du skal bare underskrive kortet. Alle former for arbejde skal oplyses, også arbejde uden for normal arbejdstid eller på søn- og helligdage. Ulønnet arbejde og arbejde i udlandet skal også oplyses.

For hver dag i ugen skal du oplyse antal arbejdstimer, indtægt før skat og ar-

HUSK AT LÆSE VEJLEDNINGEN, FØR DU UDFYLDER DAGPENGEKORTET

Fra MANDAG den	Til SØNDAG den	Fra uge nr.	Til uge nr.
----------------	----------------	-------------	-------------



AR272

Sådan udfyldes dagpengekortet
Principperne gælder for alle ydelseskort.

Her skriver du, hvor mange timer du har haft som lønmodtager.

Her skal du skrive, hvor mange timer du har haft i din eller din ægtefælles selvstændige virksomhed.

Disse spørgsmål skal altid besvares.

Dagpengekort
Cpr.nr.

Plads for tilmelding som arbejdssøgende i jobcenteret:

Har du i perioden haft arbejde eller begrænset din ret til arbejdsløshedsdag? Ja Nej

Har du i perioden fået udbetalinger fra en privat tillægssikring? Ja Nej

Husk at oplyse din indtægt i hele kroner før skat.

Endelig skal du oplyse arbejdsgivers navn og adresse.

Uge nr.	Løn-arbejde timer	Selvst. virksom. timer	Indtægt i hele kroner	Arbejdsgivers navn og adresse
Mandag				
Tirsdag				
Onsdag				

Hvis du er syg, holder ferie eller på anden måde ikke er til rådighed, skal du skrive det her (Syg, Ferie, Ikke til rådighed). Ligeledes skal aktiviteter under jobplanen angives her.

Kortet udfyldes for alle dage i ugen. Bag på kortet kan du læse om, hvilke ting du skal huske at oplyse. Husk at underskrive kortet.

bejdsgiverens/virksomhedens navn og adresse. Hvis du ikke har haft arbejde en dag, skal du skrive "0".

Honorarer eller lignende skal oplyses med angivelse af, hvorfra beløbet er udbetalt, arbejdets art og beløbets størrelse.

Også selvstændig virksomhed skal oplyses, uanset på hvilket tidspunkt du arbejder. Arbejdstimer udført ved selvstændig bibeskæftigelse udfyldes i kolonnen "Selvstændig virksomhed timer". Vær opmærksom på, at der gælder særlige regler for arbejde i en virksomhed, der er ejet af din ægtefælle – du kan blive anset som selvstændig.

Sygdom

Hvis du har været syg, skal du skrive "S" ud for de dage, du har været syg. (se side 6)

Ferie

Hvis du holder ferie, skal du skrive "F" ud for de dage, du holder ferie, også selvom du ikke får feriedagpenge eller feriegodtgørelse for disse dage.

Desuden skal følgende forhold oplyses ved indsendelse af dagpengekortet:

- Deltagelse i undervisning.
- Frihedsberøvelse.
- Ophold i udlandet.
- Som ledig har du pligt til at oplyse om ethvert forhold, der har betydning for bedømmelsen af din ret til dagpenge.

SUPPLERENDE DAGPENGE

Frigørelsesattest

Får du et deltidsarbejde, dvs. under 37 timer om ugen, kan du i mange tilfælde stadig få udbetalt en del af dagpengene.

Arbejder du på nedsat tid og har et opsigelsesvarsel, kan du få supplerende dagpenge fra DANA, hvis du sender os en frigørelsesattest og et ansættelsesbevis.

En frigørelsesattest er arbejdsgiverens erklæring om, at ansættelsesforholdet kan afbrydes med omgående virkning, hvis du får arbejde med en længere arbejdstid, end der kan tilbydes i ansættelsesforholdet.

Denne frigørelsesattest skal DANA modtage senest **5 uger** efter, at ansættelsesforholdet er begyndt.

Konsekvens ved for sen indsendelse af frigørelsesattest:

Modtager DANA frigørelsesattesten senere end 5 uger efter, at ansættelsesforholdet er begyndt, kan du tidligst få supplerende dagpenge fra det tidspunkt, hvor vi modtager frigørelsesattesten.

Intet opsigelsesvarsel

Hvis du ikke har et opsigelsesvarsel, skal du være opmærksom på, at du skal have dagpengegødtgørelse fra arbejdsgiveren (betaling for G-dage). Kontakt os, hvis det bliver aktuelt (se side 16).

Mindsteudbetalingsregel

Hvis du arbejder mere end 29,6 timer pr. uge, kan du ikke få supplerende dagpenge. Der skal altid kunne udbetales for mindst en dag, som er 7,4 timer.

Hvor længe kan der udbetales?

Du kan normalt få supplerende dagpenge i tilsammen 30 uger inden for 104 uger. Det gælder uanset, om du har et opsigelsesvarsel eller ej.

Arbejdsgivergodtgørelse (G-dage)

Du kan ikke få udbetalt dagpenge for dage, hvor du er berettiget til en dagpengegodtgørelse fra en arbejdsgiver (de såkaldte G-dage). Det kan være tilfældet, hvis du bliver afskediget eller hjemsendt, og du inden da har haft mindst 74 arbejdstimer i de sidste fire uger. Dette gælder både, hvis du er ansat fra dag til dag, og hvis du bliver sagt op fra et varigt arbejde.

Dagpengegodtgørelsen skal udbetales for første, anden og tredje ledige dag, dog for højst 16 G-dage pr. kalenderår af samme arbejdsgiver.

Godtgørelsen, som svarer til den maksimale dagpengesats, skal udbetales samtidig med den sidste lønudbetaling.

Husk at skrive "G" på dagpengekortet på dage, som der betales godtgørelse for. DANA skal så trække 7,4 timer i dine dagpenge pr. hele G-dag.

Karantæne ved selvforskyldt ledighed

Du anses for at være selvforskyldt ledig, hvis du opsiget et arbejde uden en gyl-

dig grund. Der er også tale om selvforskyldt ledighed, hvis du bliver afskediget af en grund, der væsentligt skyldes dig.

I disse situationer vil du som udgangspunkt blive pålagt 3 ugers karantæne.

Der er en række gyldige grunde til, at du kan opsiget et arbejde uden at få karantæne. Her er et par af de mest gængse gyldige grunde:

Hvis du ønsker at gå på efterløn, og du rent faktisk har søgt om at gå på efterløn i umiddelbar tilknytning til ophøret fra arbejdet og går på efterløn.

Hvis du opsiget et arbejde af helbreds-mæssige årsager.

Her kræves der dokumentation fra en læge for:

- 1) at du på grund af dit helbred ikke eller kun med vanskelighed kan udføre arbejdet, eller
- 2) at arbejdet vil medføre, at der opstår eller sker en forværring af de helbreds-mæssige problemer, herunder problemer ved graviditet.

I disse situationer er det samtidig et krav ved opsigelse, at du før opsigelsen har prøvet at få et andet arbejde på arbejdspladsen.

Vi anbefaler, at du kontakter DANA, før du opsiget et arbejde, så vil vi bedre være i stand til at hjælpe dig.

SELVSTÆNDIG BIBESKÆFTIGELSE

Som ledig har du mulighed for at modtage supplerende dagpenge samtidig med, at du driver selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse. Her begrænses retten til supplerende dagpenge til 78 uger. Perioden kan dog være længere, da det kun er uger, hvor der er udbetalt dagpenge eller lignende ydelser, der tæller med i de 78 uger.

Betingelser for arbejdets udførelse

Du skal tale med DANA, inden du begynder at arbejde som selvstændig, da vi skal vurdere, om du har ret til at få dagpenge samtidig med din selvstændige bibeskæftigelse.

Det er en betingelse, at arbejdet i virksomheden altid kan udføres uden for normal arbejdstid, og du skal fortsat være til rådighed for arbejdsmarkedet og være aktivt arbejdssøgende til fuldtidsarbejde.

Din selvstændige bibeskæftigelse skal således **altid** tilsidesættes for møder, jobsøgning, jobsamtaler m.m. Du kan læse mere i DANAs folder "Selvstændig virksomhed, samtidig med dagpenge".

Sådan udfyldes dagpengekortet

Du skal oplyse, hvor mange timer du har haft i virksomheden.

Husk at skrive samtlige timer du bruger på virksomheden, herunder transport, regnskabsføring og administration på dit dagpengekort.

FERIEDAGPENGE

Når du får udbetalt dagpenge og sygedagpenge i et kalenderår (optjeningsår), optjener du ret til feriedagpenge til det kommende ferieår (afholdelsesår).

Feriedagpengesatsen svarer til den sats, du ellers ville have modtaget dagpenge med.

Betingelser

Hvis du forlader din bopæl og derfor ikke læser din post dagligt, skal du meddele ferie. Det skal du gøre til Jobcenteret **senest** 14 dage før, ferien starter, og til DANA senest på feriens første dag. Det gælder uanset, om det er ferie for egen regning (hvis du fx ikke har optjent ret til feriedagpenge), ferie med dagpenge eller feriegodtgørelse.

Har du optjent ret til feriedagpenge, skal du huske at rekvirere og indsende blanketten til ansøgning om udbetaling af feriedagpenge.

Hvis du ikke har givet Jobcenteret besked rettidigt, kan Jobcenteret formidle dig arbejde, give dig tilbud om undervisning og lignende eller indkalde dig til aktiviteter, der rækker ind over ferien.

Hvis du er blevet indkaldt til møde eller samtale hos Jobcenteret, DANA eller anden aktør, kan du derfor ikke afvise at deltage med henvisning til, at du vil holde ferie. Hvis du ikke har givet rettidig besked om din ferie og ikke kommer til møder m.v., skal du idømmes en karantæne – se afsnittet **Konsekvenser**.

Husk, at du ikke kan holde ferie, hvis du allerede har aftalt en aktivitet med Jobcenteret, fx i din individuelle jobplan.

ULØNNEDE AKTIVITETER

Du kan deltage i frivilligt, ulønnet arbejde – uden at blive modregnet i dine dagpenge.

Betingelser for deltagelse i frivilligt, ulønnet arbejde er:

- at der er tale om en frivillig, ulønnet aktivitet i Danmark,
- at aktiviteten enten ikke har karakter af lønnet arbejde, eller
- at arbejdet gennemsnitligt maksimalt udgør 4 timer om ugen, hvis arbejdet har karakter af almindeligt lønnet arbejde,
- at aktiviteten ikke har forbindelse med privat erhvervsvirksomhed,
- at du fortsat er aktivt arbejdssøgende og står til rådighed for arbejdsmarkedet,
- at du skriftligt underretter DANA om det frivillige, ulønnede arbejde.

Du skal underskrive en erklæring til DANA, inden du begynder. I erklæringen skal du oplyse om aktivitetens art og omfang, og for hvem den udføres.

UDDANNELSE UNDER LEDIGHED

Uddannelse med dagpenge

Der er mange kurser og uddannelser, du godt må deltage i, samtidig med at du får dagpenge.

Du skal dog fortsat være til rådighed for arbejdsmarkedet. Det vil sige, at du stadig er aktivt jobsøgende og fortsat deltager i alle de møder og samtaler, som du måtte blive indkaldt til.

Kursusdeltagelse skal således altid tilsidesættes for møder, jobsøgning, job-samtaler m.m. Du må som udgangspunkt deltage i uddannelse, hvis:

- Undervisningstiden er under 20 timer om ugen.
- Uddannelsen ikke er SU-berettiget.
- Uddannelsen ikke udbydes som fuldtidsuddannelse.

Det kan fx være:

- Enkeltfag, fx EDB, Merkonom og Teknomom.
- HF-enkeltfag.
- HD (Handelshøjskolernes Erhvervsøkonomiske Diplomuuddannelse).
- Private kurser og uddannelser, der ikke berettiger til SU.
- Aftenskole.
- Folkeuniversitetet.
- Åben uddannelse (kun i meget få tilfælde, hør nærmere hos DANA).

Hvis du vil begynde på et kursus eller en uddannelse, **skal** Jobcenteret have besked om det.

Derudover skal du oplyse følgende til DANA:

- Hvor du vil gå til undervisning
- Hvilken slags undervisning det omhandler.
- Hvor mange timer den varer.
- Hvornår undervisningen foregår.

Du kan med dagpenge fx deltage i:

- 8.-10. klasse (almen voksenuddannelse) på fuld tid.
- Kurser for arbejdsløse, fx vejledningsforløb på fuld tid i op til 4 uger.
- Aftenskoleundervisning iht. folkeoplysningsloven.

Dagskurser i oprettelse af CV

Hvis Jobcenteret eller DANA vurderer, at CV-samtalen ikke eller kun vanskeligt kan gennemføres, er der mulighed for deltagelse i dagskurser i oprettelse af CV.

Vejledningsforløb

Der kan være vejledningsforløb af kortere eller længere varighed. Vejledningsforløb skal aftales med Jobcenteret.

Spørg derfor Jobcenteret om dine kursusmuligheder, dér hvor du bor.

Vejledningsforløb indeholder typisk følgende:

- At få større overblik over aktuelle kursus- og uddannelsesmuligheder.
- At få støtte til individuel kompetenceafklaring.
- At få noget at vide om fremtidens arbejdsmarked og de krav, der stilles.
- At lære om jobsøgning.
- At udveksle erfaringer og idéer med de andre deltagere.
- At få udarbejdet et forslag til en individuel jobplan.

UDDANNELSESYDELSE

Du har, som udgangspunkt, ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse med uddannelsesydelse.

Du skal være berettiget til dagpenge i hele uddannelsesperioden.

Mens du deltager i uddannelse med uddannelsesydelse, er du ikke forpligtet til at søge job, men du skal dog stå til rådighed for formidlet arbejde.

Hvor længe?

6 uger i alt – der udbetales for de timer, hvor du deltager i undervisningen, og samlet kan du bruge i alt 6 uger.

Du har ret til uddannelsesydelse inden for de første 9 måneder af din ledighedsperiode – dog inden for de første 6 måneder, hvis du er under 25 år.

Hvis du tidligere, i samme ledighedsperiode, har fået udbetalt VEU-godtgørelse eller SVU-godtgørelse, indgår den udbetalte periode også i de 6 uger.

Hvor meget?

Uddannelsesydelser udgør den maksimale dagpengesats.

Hvis der er tale om en erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, gives der også tilskud til befordring ud over 24 km (der kan dog ikke udbetales befordring, hvis beløbet ikke overstiger 32 kr. (2010)). Minimumsbeløbet bliver reguleret hvert år den første uge i juli.

Sådan søger du

Ansøgningskemaet får du udleveret på uddannelsesstedet, inden kurset begynder.

Uddannelsesstedet udfylder med kursets navn, nummer og varighed samt deres underskrift. Herefter sender du ansøgningsskemaet til DANA.

Kursusgebyret skal du tale med Jobcenteret om.

Dine muligheder

Der er to hovedgrupper af uddannelse, som du har mulighed for at deltage i:

- Uddannelse på folkeskole- og gymnasialt niveau samt videregående uddannelse
- Erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse

Uddannelse på folkeskole- og gymnasialt niveau samt videregående uddannelse:

- Ansøgningen skal afleveres til DANA senest den dag, uddannelsen begynder.
- Du skal være fyldt 25 år.
- Du må ikke have en videregående uddannelse ud over niveauet for en erhvervsfaglig grunduddannelse, medmindre uddannelsen er forældet.

Erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse:

- Ansøgningen skal være afleveret til DANA senest 4 uger efter sidste kursusdag. Er ansøgningen ikke modtaget inden for fristen, mister du retten til uddannelsesyndelse.
- Du må ikke have en videregående uddannelse ud over niveauet for en erhvervsfaglig grunduddannelse.
- Hvis du har en videregående uddannelse, men ikke har brugt din uddannelse inden for de sidste 5 år, vil du kunne få uddannelsesyndelse.

Hvordan finder du ud af, hvilken støtte du kan få?

Det er vigtigt, at du først finder ud af, hvilken type uddannelse du har tænkt dig at følge. Her kan du få hjælp på UddannelsesGuiden – www.ug.dk.

Dernæst kan uddannelsesstedet vejlede om, hvilken type støtte, der kan søges.

Nyttige adresser på internettet:

www.efteruddannelse.dk
www.svu.dk
www.uvm.dk
www.ams.dk

UDDANNELSE MED DAGPENGE

Det er Jobcenteret, som skønner, om der kan gives tilbud om uddannelse til ledige dagpengemodtagere. En aftale om uddannelse skal stå i en individuel jobplan – se afsnittet **Jobcenteret, Jobplan**.

Den tilbydes dog som regel først, når du har været ledig i 9 måneder, men Jobcenteret kan fravige dette efter en individuel vurdering.

Er du under 30 år, vil du dog modtage tilbud allerede efter 13 ugers ledighed.

Under uddannelsen kan du få dagpenge i den periode, hvor du er berettiget til dagpenge. Det kan være deltage i det almindelige uddannelsessystem eller i et særligt tilrettelagt uddannelsesprogram.

Hvis du er over 25 år får du udbetalt et beløb, der svarer til de dagpenge, du ellers ville have fået.

Hvis du er under 25 år, får du halvdelen af det højeste dagpengebeløb. Når du er på uddannelse med dagpenge, vil Jobcenteret betale evt. deltagergebyr eller studieafgift.

Jobcenteret vurderer, hvilke uddannelser der kan bevilges aktiveringsydelse til.

Ledige under 30 år samt ledige mellem 60 og 65 år kan inden for de første 13 uger sammenlagt ledighed få tilbudt uddannelse i op til 6 uger.

Ledige mellem 30 og 60 år kan inden for de første 9 måneders sammenlagt ledighed få tilbudt uddannelse i op til 6 uger.

Der gives tilskud til befordring ud over 24 km.

DANA SERVICE

Du er altid velkommen til at ringe direkte til din a-kassekonsulent med dine spørgsmål.

LÆS VEJLEDNINGEN INDEN DE UDFYLDER DAGPENGEKORTET

Fra MANDAG den	Til SØNDAG den	Fra uge nr.	Til uge nr.
----------------	----------------	-------------	-------------



AR272

Dagpengekort

Cpr.nr.

Dato for tilmelding som arbejdssøgende i jobcenteret:

Har du i perioden haft arbejde eller indtægter, holdt ferie, været syg eller har der været andre forhold, der kan begrænse din ret til arbejdsløshedsdagpenge? Ja Nej

Har du i perioden fået udbetalinger fra en privat tillæggsforsikring? Ja Nej

Hvis du har svaret Nej til begge spørgsmål, skal du blot underskrive blanketten.
Hvis du har svaret Ja til et eller begge spørgsmål, skal du udfylde hele blanketten.

Uge nr.	Løn-arbejde timer	Selvt. virks. timer	Indtægt i hele kroner	Arbejdsgiverens navn og adresse
Mandag				
Tirsdag				
Onsdag				
Torsdag				
Fredag				
Lørdag				
Søndag				

Uge nr.	Løn-arbejde timer	Selvt. virks. timer	Indtægt i hele kroner	Arbejdsgiverens navn og adresse
Mandag				
Tirsdag				
Onsdag				
Torsdag				
Fredag				
Lørdag				
Søndag				

Uge nr.	Løn-arbejde timer	Selvt. virks. timer	Indtægt i hele kroner	Arbejdsgiverens navn og adresse
Mandag				
Tirsdag				
Onsdag				
Torsdag				
Fredag				
Lørdag				
Søndag				

Uge nr.	Løn-arbejde timer	Selvt. virks. timer	Indtægt i hele kroner	Arbejdsgiverens navn og adresse
Mandag				
Tirsdag				
Onsdag				
Torsdag				
Fredag				
Lørdag				
Søndag				

Uge nr.	Løn-arbejde timer	Selvt. virks. timer	Indtægt i hele kroner	Arbejdsgiverens navn og adresse
Mandag				
Tirsdag				
Onsdag				
Torsdag				
Fredag				
Lørdag				
Søndag				

Husk at bekræfte din jobsøgning på "min side" på jobnet mindst hver 7. dag

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige, jf. §86, stk. 1 og 2, og §87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Jeg erklærer samtidig, at jeg er bekendt, at retten til dagpenge er betinget af, at jeg er tilmeldt som arbejdssøgende hos jobcenteret, og at jeg senest 3 uger efter tilmeldingen har et godkendt CV på www.jobnet.dk. Endelig erklærer jeg, at jeg har læst vejledningen.

Dato	Underskrift
------	-------------

HUSK DATO OG UNDERSKRIFT

Vejledning

CV og tilmelding som arbejdssøgende i jobcenteret
Du kan tidligst få dagpenge fra den dag, hvor du er tilmeldt som arbejdssøgende i jobcenteret.

Tilmeldingen skal ske elektronisk på www.jobnet.dk eller ved personlig henvendelse i jobcenteret eller hos din a-kasse. Din dokumentation for tilmeldingen er et datostemplet dagpengekort eller en kvittering for digital tilmelding.

Du skal huske at bekræfte din jobsøgning på "Min side" på Jobnet mindst hver 7. dag, da det har betydning for din ret til dagpenge.

Husk at tilmelde dig igen, hvis du er blevet afmeldt i jobcenteret - fx på grund af ferie eller sygdom.

Det er en betingelse for, at du kan få dagpenge, at du inden 3 uger fra tilmeldingen som arbejdssøgende i jobcenteret har oprettet eller ajourført og fået godkendt dit CV på Jobnet. Du finder Jobnet på følgende adresse: www.jobnet.dk.

Indsendelse af dagpengekort

Hvis a-kassen ikke har modtaget dit dagpengekort senest 3 måneder efter en udbetalingsperiodes udløb, mister du som udgangspunkt retten til dagpengene.

Hvis du har været ledig i hele perioden

Hvis der i hele udbetalingsperioden ikke har været arbejde, indtægter eller andet af betydning for retten til dagpenge, og du ikke har fået udbetalinger fra en privat tillægssikring, kan du nøjes med at skrive under på dagpengekortet.

Oplysninger om arbejde og indtægter mv.

Som ledig har du pligt til at oplyse om alt, der kan have betydning for retten til dagpenge. Du skal derfor oplyse om:

a) Lønarbejde

Alt arbejde skal oplyses, herunder ulønnet arbejde og arbejde udført i udlandet - uanset hvornår det er udført.

For hver dag i ugen skal du oplyse antal arbejdstimer og arbejdsgivers navn og adresse. Hvis arbejdstiden ikke eller kun vanskeligt kan kontrolleres, skal du oplyse både antal arbejdstimer og indtægten før skat.

Hvis du ikke har arbejdet, skal du skrive "0" ud for alle dagene – se dog øvrige punkter.

b) Selvstændig virksomhed

Alt arbejde ved selvstændig virksomhed skal oplyses, uanset hvornår det er udført, uanset om virksomheden drives i selskabsform eller i din ægtefælles navn, og uanset om virksomheden giver overskud.

c) Tillægssikringer

Hvis du får udbetalt beløb fra en privattegnet arbejdsløshedsforsikring (tillægssikring), skal du oplyse størrelsen af beløbet før skat, ligesom du skal skrive, at der er tale om en tillægssikring.

d) Øvrige indtægter

Al skattepligtig indtægt skal oplyses, uanset om den kommer fra arbejde eller er erhvervet på anden måde.

Hvis du modtager pension, skal du oplyse pensionens art og størrelse (før skat).

Søger du – eller får du udbetalt – ydelser efter lov om social pension eller en tilsvarende udenlandsk pensionsordning, skal du meddele a-kassen dette.

Det samme gælder, hvis du søger eller modtager erstatning på grund af en arbejdsskade, eller hvis du har fået udbetalt G-dage.

e) Andre forhold

Hvis du af andre årsager ikke har kunnet påtage dig arbejde, skal du oplyse dette og oplyse om grunden hertil. Det gælder fx, hvis du har holdt ferie, været syg, haft barns 1. sygedag, haft ophold i udlandet eller været frihedsberøvet.

Du skal også oplyse, hvis du har været tilmeldt eller har deltaget i en uddannelse, været selvbygger eller medbygger eller været omfattet af strejke eller lockout.

Virksomhedspraktik eller uddannelse med ret til aktiveringsydelse

Hvis du i en del af den periode, som dagpengekortet dækker, har deltaget i virksomhedspraktik eller skal have aktiveringsydelse, skal du også udfylde en erklæring til udbetaling af aktiveringsydelse (AR 236) for den periode, hvor du har deltaget heri.

Underskrift

Husk dato og underskrift på forsiden. Bemærk, at du skriver under på tro og love.

Urigtige eller manglende oplysninger

Det kan få konsekvenser for din ret til dagpenge, hvis du giver urigtige oplysninger eller undlader at oplyse om forhold af betydning for retten til dagpenge. Oplysninger, der viser sig at være urigtige, kan medføre krav om tilbagebetaling af dagpenge og tab af rettigheder. Du kan også blive meldt til politiet.

Kontrol og anden information

De oplysninger, som du giver på dagpengekortet, kan blive kontrolleret. Dette kan ske ved hjælp af oplysninger fra arbejdsgivere og myndigheder. Kontrol kan også ske ved registersamkøring.

I henhold til persondataloven skal det oplyses, at

- a-kassen kan indhente oplysninger fra din arbejdsgiver til brug for afklaring af dine rettigheder og pligter,
- a-kassen registrerer modtagne oplysninger,
- a-kassen kan i kontroløjemed benytte oplysninger i a-kassen og SKAT's indkomstregister til registersamkøring,
- du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger a-kassen registrerer om dig, og
- du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

HOVEDKONTOR
VIBEVEJ 11
2400 KØBENHAVN NV
TEL 70 21 75 75
FAX 70 21 75 79
DANA@DANA.DK

SLAGELSE
ROSENGADE 3
4200 SLAGELSE
TEL 70 21 75 65
FAX 70 21 75 69
4200@DANA.DK

ODENSE
HJALLESEVEJ 40
5000 ODENSE C
TEL 70 21 75 45
FAX 70 21 75 49
5000@DANA.DK

KOLDING
SYDBANEGADE 4
6000 KOLDING
TEL 70 21 75 35
FAX 70 21 75 39
6000@DANA.DK

ESBJERG
NØRREGADE 14
6700 ESBJERG
TEL 70 21 75 37
FAX 70 21 75 47
6700@DANA.DK

HERNING
NYGADE 8
7400 HERNING
TEL 70 21 75 33
FAX 70 21 75 46
7400@DANA.DK

AARHUS
GRENÅVEJ 425,
8250 EGÅ
TEL 70 21 75 95
FAX 70 21 75 99
8000@DANA.DK

AALBORG
VESTERBRO 33
9000 AALBORG
TEL 70 21 75 44
FAX 70 21 75 66
9000@DANA.DK

Alle kontorerne har åbent hverdage fra kl. 10 til 15.