

DANA's LOVSERIE



**VEDTÆGT FOR DANA
DE SELVSTÆNDIGES
A-KASSE**

Indholdsfortegnelse

	Side
Afsnit 1	Formål og hjemsted 4
Afsnit 2	Anerkendelse 4
Afsnit 3	Medlemsretten 4
Afsnit 4	Medlemmernes rettigheder. 5
Afsnit 5	Medlemmernes pligter 6
Afsnit 6	Forskellige bestemmelser 7
Afsnit 7	A-kassens administration 7
Afsnit 8	Regnskab og revision 12
Afsnit 9	Vedtægtens ikrafttræden m.v.. 13
Bilag 1	Optagelsesberettigede personer 13
Bilag 2	Regionsfortegnelse 13
Bilag 3	Procedure ved valg 14

Afsnit 1

Formål og hjemsted

§ 1

DANA – Arbejdsløshedskasse for selvstændige har udelukkende til formål at sikre sine medlemmer økonomisk bistand i tilfælde af ledighed og at administrere andre ordninger, som ifølge lovgivningen er henlagt til a-kasserne.

Stk. 2. DANA har hjemsted i København.

Afsnit 2

Anerkendelsen

§ 2

DANA er anerkendt efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. (i det følgende betegnet som loven).

Stk. 2. DANA er en tværfaglig arbejdsløshedskasse for selvstændige erhvervsdrivende og lønmodtagere, jfr. § 32, stk. 1, litra d i loven.

Stk. 3. Til anerkendelsen hører de rettigheder, der fremgår af loven, herunder retten til forskud og refusion efter lovens § 79.

Stk. 4. Til anerkendelsen er tillige knyttet de forpligtelser, der foreskrives i loven, herunder pligten til at være undergivet offentligt tilsyn.

Stk. 5. Tilsynet forestås af direktøren for Arbejdsdirektoratet, jf. lovens §§ 88-90.

§ 3

Om bortfald af anerkendelsen henvises til reglerne i lovens kapitel 7.

Stk. 2. Bortfalder en a-kasses anerkendelse, skal der træffes afgørelse om anvendelsen af a-kassens formue. Afgørelsen er først gyldig, når den er godkendt af direktøren for Arbejdsdirektoratet.

Afsnit 3

Medlemsretten

§ 4

En person har ret til at blive optaget som medlem, hvis lovens almindelige betingelser for optagelse er opfyldt, og pågældende kan henføres til a-kassens faglige område, jf. stk. 2.

Stk. 2. DANAs faglige område omfatter alle selvstændige erhvervsdrivende og lønmodtagere. Som selvstændig erhvervsdrivende betragtes personer, der opfylder betingelserne herfor i Arbejdsløshedsdirektoratets bekendtgørelse om optagelse i en arbejdsløshedskasse for selvstændige erhvervsdrivende, jf. bilag 1.

Stk. 3. Ændring af det faglige område, der medfører en ændring af vedtægtens § 2, stk. 2, skal godkendes af repræsentantskabet. En ændring er først gyldig, når den er godkendt af direktøren for Arbejdsdirektoratet.

Stk. 4. DANA optager ikke personer som deltidsforsikrede.

Stk. 5. Et fuldtidsforsikret, ledigt medlem, der alene ønsker at påtage sig deltidsarbejde, kan efter skriftlig anmodning overflyttes til deltidsforsikring med virkning fra det tidspunkt, hvor DANA har modtaget anmodningen.

Stk. 6. Personer, der opfylder betingelserne for det, kan optages i arbejdsløsheds-kassen som kombinationsforsikrede.

§ 5

Optagelse i DANA er ikke gyldig, før a-kassen har godkendt, at lovens betingelser for optagelse er opfyldt.

Stk. 2. Ved optagelsen skal medlemmet gøres bekendt med a-kassens vedtægt enten ved udlevering af et eksemplar eller ved information om, at vedtægten er tilgængelig på a-kassens hjemmeside. Et medlem skal på anmodning have udleveret en udskrift af vedtægten.

§ 6

Medlemskabet ophører ved udgangen af den måned, hvori medlemmet fylder 65 år, dog 67 år for medlemmer født før den 1. juli 1939.

§ 7

Udmeldelse af DANA kan kun finde sted ved skriftlig meddelelse til a-kassen med mindst en måneds varsel til udgangen af en måned. Medlemmet skal samtidig indbetale medlemskontingent til udtrædelsesdatoen.

Stk. 2. Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem overgår til førtidspension, jf. lov om social pension. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige udmeldelse.

Stk. 3. Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem, der betaler til efterlønsbidrag, visiteres til fleksjob, jf. lov om fleksydelse. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse eller fra den første i måneden efter visitationen for et medlem, der inden da har udmeldt sig skriftligt. A-kassen skal vejlede om konsekvenserne af en udmeldelse.

Stk. 4. Ved overflytning til anden a-kasse gælder fristerne i stk. 1 ikke, men medlemmet skal betale kontingent til DANA til datoen for overflytning.

Afsnit 4

Medlemmernes rettigheder

I.

Ret til dagpenge m.v.

§ 8

DANA yder dagpenge m.v. efter de gældende regler herom.

§ 9

Dagpenge m.v. udbetales til medlemmets konto i et pengeinstitut.

Stk. 2. Dagpengekort m.v. skal indleveres til DANA umiddelbart efter hver udbetalingsperiodes udløb. Retten til forfaldne ydelser bortfalder, hvis dagpengekortet m.v. ikke er indleveret senest 3 måneder efter periodens udløb, medmindre medlemmet har haft fyldestgørende grund til ikke at have indleveret udbetalingsmaterialet.

Stk. 3. Hvis medlemmet forlanger det, skal DANA fremsende en specifikation, der angiver den udbetalte ydelses bruttobeløb, tilbageholdt A-skat og eventuelt ATP-bidrag og SP-bidrag, eventuelle fradrags art og størrelse, samt det udbetalte nettobeløb.

II.

Andre rettigheder

§ 10

Ethvert medlem har ret til at lade sig vælge til DANAs ledelse og revision.

Stk. 2. Ethvert medlem har ret til at deltage i DANAs medlemsmøder, samt til at afgive sin stemme på generalforsamlingen, ved valg af delegerede/repræsentanter samt ved afholdelse af urafstemning, jf. dog § 17, stk. 2.

Stk. 3. For at medlemmerne kan varetage de rettigheder, der er nævnt i stk. 2, er det DANAs pligt at orientere og indkalde samtlige medlemmer.

Stk. 4. Ethvert medlem har ret til at gøre sig bekendt med DANAs regnskab.

Afsnit 5

Medlemmernes pligter

I.

Pligt til at betale medlemsbidrag

§ 11

Medlemmet har pligt til at betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag efter de regler, der er fastsat i loven og a-kassen.

Stk. 2. Medlemmet skal betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag kvartalsvis forud.

§ 12

§ 12 udgår.

II.

Andre pligter

§ 13

Et medlem har pligt til, herunder ved henvendelse til DANA, at holde sig orienteret om de gældende regler vedrørende dagpenget m.v. i loven og i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og de forskrifter, der er knyttet til disse love.

Stk. 2. Medlemmerne har pligt til at overholde god ro og orden på DANAs ekspeditionskontor og ved a-kassens møder, herunder medlemsmøder og repræsentantskabs-møder. Desuden har de pligt til at overholde de ordensregler, der er fastsat af ledelsen, og til at rette sig efter a-kassens påbud og anvisninger. Overtrædelse af disse bestemmelser kan medføre anvendelse af vedtægtens § 17.

§ 14

Et medlem har pligt til at meddele bopælsændring til a-kassen.

Stk. 2. Medlemmer, der beder om eller modtager dagpenge, efterløn eller andre ydelser fra DANA, har pligt til at give a-kassen oplysning om ethvert forhold, der kan have betydning for bedømmelsen af deres ret til de omhandlede ydelser.

Stk. 3. Medlemmer, der modtager dagpenge, efterløn eller andre ydelser fra DANA, skal give a-kassen oplysninger om al indtægt og arbejde - lønnet som ulønnet - uanset hvor den/det stammer fra.

Stk. 4. Overtrædelse af stk. 2-3 medfører anvendelse af vedtægtens § 17, stk. 1.

Afsnit 6

Forskellige bestemmelser

§ 15

Udbetaling af dagpenge m.v. sker centralt via DANAs hovedkontor, der endvidere fremskaffer oplysninger til statistisk formål efter retningslinier, der fastsættes af direktøren for Arbejdsdirektoratet og direktøren for Arbejdsmarkedsstyrelsen.

§ 16

§ 16 udgår.

§ 17

Forseelser over for DANA kan medføre tab af medlemsret eller ret til dagpenge m.v. efter gældende regler.

Stk. 2. Overtrædelse af de i § 13, stk. 2, indeholdte ordensforskrifter kan medføre henholdsvis bortvisning fra pågældende møde og henvisning til særlig ekspedition efter ledelsens nærmere bestemmelse.

Afsnit 7

A-kassens administration

A.

Administrativ struktur

§ 18

DANA er en centralt ledet kasse, organiseret i regioner, jf. regionsfortegnelsen i bilag 2, under en fælles ledelse, der benævnes bestyrelsen, jf. nedenfor under B.

Stk. 2. Oprettelse og nedlæggelse af en region kan kun ske efter bestyrelsens vedtagelse i hvert enkelt tilfælde. Ved oprettelse eller nedlæggelse af en region skal meddelelse herom omgående tilsendes direktøren for Arbejdsdirektoratet.

Stk. 3. Enhver region skal omfatte mindst 1.000 medlemmer. Går medlemstallet ned herunder, kan bestyrelsen ophæve regionen.

Stk. 4. Oprettelse, nedlæggelse og flytning af regionskontorer kan kun

ske efter bestyrelsens vedtagelse i hvert enkelt tilfælde. Ved oprettelse, nedlæggelse eller flytning af et regionskontor skal der sendes meddelelse til direktøren for Arbejdsdirektoratet og det lokale arbejdsformidlingskontor.

§ 19

A-kassens administration ledes af en af bestyrelsen ansat administrator, der benævnes adm. direktør. Den adm. direktør har, under ansvar overfor bestyrelsen, den daglige ledelse af a-kassen.

Den adm. direktør kan indkaldes til at deltage i medlemsmøder, repræsentantskabsmøder og bestyrelsesmøder, dog uden stemmeret.

Stk. 2. Hovedkontoret udbetaler dagpenge m.v. og varetager ved brug af edb den administration, der er forbundet med udbetalingerne, samt fremskaffer oplysninger til statistisk formål efter retningslinier, der fastsættes af direktøren for Arbejdsdirektoratet og direktøren for Arbejdsmarkedsstyrelsen.

§ 20

Ethvert kontor, der er oprettet under DANA, skal administreres i overensstemmelse med de anvisninger, som bestyrelsen har givet.

Stk. 2. DANAs bestyrelsesmedlemmer, revisor og repræsentanter skal iagttage tavshed om a-kassens forhold og om, hvad disse i øvrigt bliver bekendt med i egenskab af medlemsvalgte, og som ifølge sagens natur ikke bør komme til tredjemands kundskab. Tavshedspligten fortsætter efter den med-

lemsvalgte er fratrådt. Manglende overholdelse af tavshedspligten kan medføre, at der ifaldes ansvar efter almindelige erstatningsretlige regler.

B.

Regionale

medlemsmøder, bestyrelse og formandskab

§ 21

Bestyrelsen indkalder til ordinære medlemsmøder i regionerne, jf. bilag 2, i ulige år med afholdelse i marts eller april måned, første gang i marts eller april 1999.

Stk. 2. På mødet vælges først regionens bestyrelsesmedlemmer (i det omfang disse er på valg). Der vælges ét bestyrelsesmedlem pr. påbegyndt 5.000 medlemmer i regionen. Regionens medlemstal samme års 1. januar lægges til grund. De valgte er, sammen med de i stk. 5 nævnte personer, regionernes repræsentanter.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 4 år og således, at halvdel er på valg hvert andet år. Funktionsperioden tiltrædes umiddelbart efter det ordinære repræsentantskabsmøde, jf. § 25.

Stk. 4. På mødet vælges dernæst for 2 år yderligere 6 repræsentanter for regionen. Disse repræsentanter har bl.a. som funktion at tjene som suppleanter for bestyrelsesmedlemmerne. Der vælges ikke suppleanter for repræsentanterne, som fungerer indtil næste medlemsmøde.

Stk. 5. Et medlem har stemmeret og er valgbar i den region, hvor medlemmet bor, jf. bilag 2.

For et medlem, der bor i udlandet, men driver selvstændig virksomhed eller er ansat i en virksomhed i Danmark, er virksomhedens adresse bestemmende for, hvilken region medlemmet har stemmeret og er valgbar i.

For et medlem, der oppebærer efterløn, men hverken bor eller arbejder i Danmark, er den seneste kendte bopæl i Danmark bestemmende for, hvilken region medlemmet har stemmeret og er valgbar i.

§ 22

Regionens medlemsmøde indkaldes med mindst 3 ugers varsel ved tilsendelse, f.eks. ved avertering i medlemsbladet. Samtidig indkaldes til repræsentantskabsmøde i april eller maj måned, jf. § 25.

Stk. 2. Dagsorden for det ordinære medlemsmøde skal indeholde mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens orientering om den forløbne periode
3. Valg af bestyrelsesmedlemmer
4. Valg af repræsentanter
5. Eventuelt

Stk. 3. Ekstraordinært medlemsmøde kan indkaldes med mindst 7 dages varsel, f.eks. ved annoncering i dagspressen, når bestyrelsen måtte ønske det, eller når mindst 100 medlemmer af en region skriftligt fremsætter motiveret begæring derom til et af regionens bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4. Ethvert spørgsmål afgøres ved almindeligt stemmeflertal, idet skriftlig afstemning skal finde sted, når mindst 5 medlemmer begærer det, samt ved alle personvalg hvortil der er opstillet flere kandidater, end der skal vælges.

Stk. 5. Under afstemningerne kan hvert fremmødt medlem højst gøre brug af 1 (én) fuldmagt, der kun kan meddeles gældende for et enkelt medlemsmøde, jf. bilag 3 vedr. valgprocedure. Fuldmagten skal ved medlemsmødets start afleveres til et af regionens bestyrelsesmedlemmer, og omhandle hvilket punkt på dagsordenen, fuldmagten er givet til, jf. bilag 3.

Stk. 6. De regionale repræsentanter afholder møde efter behov.

§ 23

Bestyrelsen udfører de funktioner, der er tillagt den i henhold til nærværende vedtægt, og varetager i øvrigt a-kassens øverste ledelse under ansvar overfor repræsentantskabsmødet, alt i overensstemmelse med lovgivningen og de anvisninger, som er givet af direktøren for Arbejdsdirektoratet og direktøren for Arbejdsmarkedsstyrelsen.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at a-kassen - såvel hovedkontor som regionkontorer - har ansat tilstrækkeligt kvalificeret personale til at varetage de administrative funktioner.

Stk. 2. Bestyrelsen består af det antal medlemmer, som regionerne har valgt i henhold til vedtægtens § 21, stk. 2. Blandt bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år formand, næstformand, 2. næstformand, betegnet formandskabet, på det ordinære repræsentantskabsmøde, jf. § 26, stk. 1.

Stk. 3. Suppleanterne tiltræder bestyrelsen i indstillingsorden, således at et medlem fra en region suppleres af et nyt medlem fra samme region.

Stk. 4. Hvis formanden fratræder inden for en valgperiode, tiltræder næstformanden som formand indtil næste ordinære repræsentantskabsmøde. Hvis næstformanden fratræder, herunder for at blive formand, inden for en valgperiode, tiltræder 2. næstformanden som ny næstformand indtil næste ordinære repræsentantskabsmøde. Hvis 2. næstformanden fratræder, herunder for at blive næstformand eller formand, i valgperioden, vælger bestyrelsen af sin midte en ny 2. næstformand, der fungerer indtil næste ordinære repræsentantskabsmøde.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og samles, så ofte formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 3 af bestyrelsens medlemmer skriftligt begærer det med angivelse af dagsorden. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst to tredjedele (2/3) af medlemmerne er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Hvis formanden hverken har stemt for eller imod et forslag, og der er stemmelighed, bortfalder forslaget.

Stk. 6. A-kassen tegnes af to tredjedele (2/3) af de tilstedeværende beslutningsdygtige bestyrelsesmedlemmer på et bestyrelsesmøde.

§ 24

Formandskabet (formand, næstformand og 2. næstformand tilsammen) vejleder den adm. direktør

om a-kassens daglige ledelse og handler på bestyrelsens vegne i det omfang bestyrelsen har tillagt formandskabet kompetence.

Stk. 2. Formandskabet samles så ofte, formanden finder det nødvendigt, samt når mindst 2 medlemmer af formandskabet forlanger det.

C.

Repræsentantskabsmøde

§ 25

I ulige år, første gang i 1999 afholdes i april eller maj ordinært repræsentantskabsmøde. Repræsentantskabsmødet er DANAs højeste indre myndighed jf. dog nedenfor under D.

Stk. 2. Ordinært repræsentantskabsmøde indkaldes med mindst tre ugers varsel ved tilsigelse, f.eks. ved avertering i medlemsbladet, jf. § 21 og § 22, stk. 1.

Stk. 3. I særlige tilfælde, hvor forholdene kræver det, kan bestyrelsen indkalde til ekstraordinært repræsentantskabsmøde.

Stk. 4. Et ekstraordinært repræsentantskabsmøde indkaldes med mindst 14 dages varsel ved tilsigelse af repræsentanterne med en dagsorden, der tydeligt oplyser om den eller de sager, der skal behandles.

Stk. 5. Såvel ordinære som ekstraordinære repræsentantskabsmøder er beslutningsdygtige, hvis de er lovligt indvarslet, og når mindst to tredjedele (2/3) af repræsentanterne er tilstede.

§ 26

Dagsorden for ordinært repræsentantskabsmøde skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning om den forløbne periodes virksomhed
3. Orientering om den seneste regnskabsperiode samt orientering om årets budget
4. Behandling af indkomne forslag
5. Fastsættelse af honorarer m.v. jf. § 26, stk. 6
6. Valg af formandskab jf. §23, stk. 2
 - a. Formand
 - b. Næstformand
 - c. 2. næstformand
7. Valg af 2 revisorer jf. §26, stk. 2
8. Eventuelt

Hvis der er stillet forslag om ændring af a-kassens vedtægter, skal det fremgå af dagsordenens punkt 4.

Stk. 2. Repræsentantskabsmødet vælger to revisorer til at revidere a-kassens regnskab. Af revisorerne skal mindst den ene være statsautoriseret. Såfremt en af disse fratræder i en valgperiode, vælger bestyrelsen en ny revisor.

Stk. 3. Samtlige valg samt bestyrelsens sammensætning skal straks meddeles direktøren for Arbejdsdirektoratet og gælder for tiden indtil næste ordinære repræsentantskabsmøde.

Stk. 4. Enhver repræsentant kan stille forslag, der skal indsendes til bestyrelsen senest 10 dage før repræsentantskabsmødets afholdelse. Disse forslag samt regnskab, budget og forslagene fra bestyrelsen udsendes til repræsentanterne senest 7 dage før repræsentantskabsmødet.

Stk. 5. Ethvert spørgsmål afgøres ved almindeligt stemmeflertal, jf. dog § 3 vedrørende anerkendelsens bortfald, hvortil der kræves trefjerdedele (3/4) af de afgivne stemmer. Skriftlig afstemning skal foretages, når mindst 10 repræsentanter forlanger det samt ved personvalg, hvortil der er opstillet flere kandidater, end der skal vælges.

Stk. 6. Repræsentantskabsmødet eller bestyrelsen efter repræsentantskabsmødets bemyndigelse fastsætter honorarer til formand, næstformand og 2. næstformand samt andre honorarer m.v., herunder rejseudgifter og diæter til repræsentanterne. Eventuelle reguleringer afgøres af bestyrelsen for så vidt disse reguleringer holdes inden for de på arbejdsmarkedet gældende satser. Reguleringer, som er affødt af ændringer i a-kassens administration, kan ligeledes afgøres af bestyrelsen.

Stk. 7. Alene repræsentantskabsmødet, jf. dog nedenfor under D og § 31, stk. 6, kan vedtage ændringer i nærværende vedtægter, dog under forbehold af direktøren for Arbejdsdirektoratets godkendelse.

D.

Urafstemning

§ 27

Mellem repræsentantskabsmøderne kan bestyrelsen godkende at lade foretage almindelig afstemning (urafstemning) blandt samtlige a-kassens medlemmer om spørgsmål, som kræver hurtig afgørelse.

Stk. 2. De nærmere regler om fremgangsmåden ved afholdelse af en sådan afstemning fastsættes af bestyrelsen.

Afsnit 8

Regnskab og revision

§ 28

DANAs regnskabsvæsen, der omfatter hovedkassen og eventuelle afdelinger, skal tilrettelægges i overensstemmelse med de regler, der er fastsat af direktøren for Arbejdsdirektoratet, og således at a-kassen kan opfylde de til enhver tid gældende krav til regnskabsafklæggelse og løbende indberetninger.

Stk. 2. Regnskabsføringen skal give en klar og overskuelig redegørelse for DANAs virksomhed, således at denne kan danne grundlag for udarbejdelse af a-kassens årsregnskab.

Stk. 3. Efter hvert regnskabsårs slutning udarbejder a-kassen et årsregnskab efter de retningslinier, der er givet af direktøren for Arbejdsdirektoratet. Årsregnskabet godkendes og underskrives af bestyrelsen. Det underskrives tillige af de på repræsentantskabsmødet valgte revisorer.

Stk. 4. For at DANA kan opnå refusion fra staten, skal årsregnskabet i revideret og behørig underskrevet stand indsendes til direktøren for Arbejdsdirektoratet inden for den frist, som er fastsat i loven.

§ 29

DANAs indtægter og formue må kun anvendes til opfyldelse af a-kassens formål, jf. § 1, og må hverken som lån, sikkerhedsstillelse eller gave tilflyde andre.

Stk. 2. DANAs midler skal holdes adskilt fra andre foreningers midler og skal anbringes og forvaltes på økonomisk forsvarlig måde.

Stk. 3. Oversigt over a-kassens tegningsberettigede skal sendes til Arbejdsdirektoratet.

Stk. 4. Hovedbestyrelsen skal bemyndige mindst 2 personer til ved deres underskrift at stå inde for rigtigheden og ægtheden af de transaktioner, der danner grundlag for rekvision af statslige midler efter nærmere regler fastsatte af Arbejdsdirektoratet, Arbejdsmarkedsstyrelsen, Undervisningsministeriet og Ministeriet for familie- og forbrugeranliggender.

§ 30

De på repræsentantskabsmødet valgte revisorer reviderer a-kassens årsregnskab i overensstemmelse med den revisionsinstruks, som er fastsat af direktøren for Arbejdsdirektoratet.

Stk. 2. Mindst een af a-kassens revisorer skal være statsautoriseret. Den valgte statsautoriserede revisor er ansvarlig for den samlede revision, uanset om eventuelle afdelinger har valgt anden revisor.

Stk. 3. Bestyrelsen, de valgte revisorer og direktøren for Arbejdsdirektoratet har til enhver tid ret til at undersøge regnskabsføringen såvel i eventuelle afdelinger som i hovedkassen.

Afsnit 9

Vedtægtens ikrafttræden m.v.

§ 31

Nærværende vedtægt, der er revideret på DANAs repræsentantskabsmøde den 15. april 2007 og godkendt af direktøren for Arbejdsdirektoratet, den 26. september 2007.

Stk. 2. Samtidig ophæves den under 15. november 2006 udsendte vedtægt med dertil hørende tillægsblade.

Stk. 3. A-kassen sørger for ved bekendtgørelse i fagblade eller på anden måde, at hvert medlem kan få udleveret et eksemplar af vedtægten, jf. § 5, stk. 2.

Stk. 4. DANAs vedtægt skal være i overensstemmelse med den af beskæftigelsesministeren godkendte standardvedtægt for anerkendte a-kasser og skal godkendes af direktøren for Arbejdsdirektoratet.

Stk. 5. Enhver ændring af vedtægten, der vedtages af a-kassen, skal godkendes af direktøren for Arbejdsdirektoratet.

Stk. 6. Ændringer i standardvedtægten har umiddelbar virkning for a-kassens vedtægtsbestemmelser. A-kassens bestyrelse er bemyndiget og forpligtet til snarest muligt at foretage de ændringer af vedtægten, der herefter er nødvendige for at bringe den i overensstemmelse med standardvedtægten. Ændringerne skal godkendes af direktøren for Arbejdsdirektoratet, jf. stk. 5.

Stk. 7. Enhver ændring af vedtægten skal i forbindelse med offentliggørelsen sendes til direktøren for Arbejdsdirektoratet.

Bilag 1

Optagelsesberettigede personer

I Arbejdsløshedsforsikringen anses følgende grupper for omfattet af betegnelsen selvstændige erhvervsdrivende, hvilket har betydning for deres regelanvendelse.

Som selvstændige erhvervsdrivende betragtes også personer, der driver selvstændig virksomhed gennem anpartsselskaber, aktieselskaber, kommanditselskaber og interessentskaber, og personer der er beskæftiget i ægtefællens virksomhed. Administrerende direktører og andre ledere, der ikke henhører under funktionærloven, har status som lønmodtagere.

Ved afgørelsen af, hvem der skal betragtes som selvstændigt erhvervsdrivende, lægger a-kassen til grund de til enhver tid gældende regler for, hvem der har selvstændig virksomhed som hovedbeskæftigelse i arbejdsløshedsforsikringslovens forstand.

Desuden optages personer, der kan kombinationsforsikres, og lønmodtagere.

Bilag 2

Regionsfortegnelse

Medlemmer henføres til en af nedennævnte fem regioner:

Region 1

Medlemmer bosiddende i følgende kommuner:

Albertslund, Allerød, Ballerup, Bornholm, Brøndby, Dragør, Egedal, Fredensborg, Frederiksberg, Frederikssund, Frederiksværk-Hundested, Furesø, Gentofte, Gladsaxe, Glostrup, Greve, Gribskov, Helsingør, Herlev, Hillerød, Hvidovre, Høje Taastrup, Hørsholm, Ishøj, København, Køge, Lejre, Lyngby-Tårnbæk, Roskilde, Rudersdal, Rødovre, Solrød, Tårnby, Vallensbæk.

Region 2

Medlemmer bosiddende i følgende kommuner:

Faxe, Guldborgsund, Holbæk, Kalundborg, Lolland, Næstved, Odsherred, Ringsted, Slagelse, Sorø, Stevns, Vordingborg.

Region 3

Medlemmer bosiddende i følgende kommuner:

Assens, Faaborg-Midtfyn, Kerteminde, Langeland, Middelfart, Nordfyns, Nyborg, Odense, Svendborg, Ærø og på Færøerne og Grønland.

Region 4

Medlemmer bosiddende i følgende kommuner:

Billund, Esbjerg, Fanø, Fredericia, Haderslev, Hedensted, Horsens, Kolding, Sønderborg, Tønder, Varde, Vejen, Vejle, Aabenraa.

Region 5

Medlemmer bosiddende i følgende kommuner:

Brønderslev-Dronninglund, Favrskov, Frederikshavn, Herning, Hjørring, Holstebro, Ikast-Brandø,

Jammerbugt, Lemvig, Læsø, Mariagerfjord, Morsø, Norddjurs, Odder, Randers, Rebild, Ringkøbing-Skjern, Samsø, Silkeborg, Skanderborg, Skive, Struer, Syddjurs, Thisted, Vesthimmerland, Viborg, Aalborg, Århus.

Bilag 2 er godkendt af direktøren for Arbejdsdirektoratet den 15. november 2006, med virkning fra den 1. januar 2007.

Bilag 3

Procedure ved valg

Procedure ved valg til DANAs bestyrelse og repræsentantskab jf. vedtægtens § 22

Valg til DANAs bestyrelse og repræsentantskab foregår på medlemsmøderne skriftligt ved brug af stemmesedler.

Inden valghandlingen gives de opstillede kandidater mulighed for at præsentere sig selv over for de øvrige fremmødte medlemmer.

Bestyrelsesposter

Der stemmes først om evt. bestyrelsesposter.

Repræsentantskabsposter

Dernæst stemmes om, hvem der skal være regionens repræsentanter. Der skal vælges seks repræsentanter. Hvert medlem kan stemme på seks kandidater som repræsentant, (eller det antal kandidater, der er stillet op, hvis der er færre end seks).

De op til seks kandidater, der opnår flest stemmer, indtræder som re-

præsenterer i DANAs repræsentantskab ved næste repræsentantskabsmøde.

Ved stemmelighed afholdes der en ny afstemning mellem kandidater med lige mange stemmer.

Repræsentanterne er suppleanter for regionens bestyrelsesmedlem(er), således at den repræsentant, der opnåede højest stemmetal er første suppleant og så fremdeles.

Stemmeafgivning ved fuldmagt

Et medlem kan iflg. DANAs vedtægt afgive stemme ved fuldmagt for højst et andet medlem.

Fuldmagten skal opfylde vedtægtens bestemmelser, og indeholde mindst følgende oplysninger:

- Fuldmagtsgivers navn, adresse, fødselsdag og -år
- Fuldmægtigens navn
- Bemyndigelsestekst med henvisning til, hvilket dagsordenspunkt (hvilken afstemning) fuldmagten gælder.
- Datering og underskrift

(Eksempel på fuldmagt, se nedenfor)

Evt. fuldmagt skal ved ankomst afleveres til et bestyrelsesmedlem, som ved mødets begyndelse afleverer denne til mødelederen.

Direktøren drager omsorg for tilstedeværelsen af stemmesedler.

Stemmeoptælling foretages af DANAs adm. medarbejdere.

Resultatet af afstemninger medtages i mødereferatet fra medlemsmødet.

Eksempel på

FULDMAGT

Til DANAs medlemsmøde iby den 5. 2. 2008.....,

Jeg (Fuldmagtsgivers navn, adresse, fødselsdato og år) bemyndiger hermed i medfør af vedtægtens § 22 N.N..... til på DANAs medlemsmøde iby den 5. 2. 2008....., at afgive stemme på mine vegne.

Fuldmagten gælder afstemning om valg af bestyrelsesmedlem og repræsentanter.

Dato og underskrift.

NB ! Fuldmagten skal afleveres til mødelederen (et af regionens bestyrelsesmedlemmer) inden mødets begyndelse....

Bilag 3 er godkendt af Arbejdsdirektoratet den 6. juli 2009.

DANA DÆKKER DANMARK

HOVEDKONTOR
VIBEVEJ 11
2400 KØBENHAVN NV
TEL 70 21 75 75
FAX 70 21 75 79
DANA@DANA.DK

SLAGELSE
ROSENGADE 3
4200 SLAGELSE
TEL 70 21 75 65
FAX 70 21 75 69
4200@DANA.DK

ODENSE
HJALLESEVEJ 40
5000 ODENSE C
TEL 70 21 75 45
FAX 70 21 75 49
5000@DANA.DK

KOLDING
SYDBANEGADE 4
6000 KOLDING
TEL 70 21 75 35
FAX 70 21 75 39
6000@DANA.DK

ESBJERG
NØRREGADE 14
6700 ESBJERG
TEL 70 21 75 37
FAX 70 21 75 47
6700@DANA.DK

HERNING
NYGADE 8
7400 HERNING
TEL 70 21 75 33
FAX 70 21 75 46
7400@DANA.DK

ÅRHUS
EUROPAPLADS 6
8000 ÅRHUS C
TEL 70 21 75 95
FAX 70 21 75 99
8000@DANA.DK

AALBORG
VESTERBRO 33
9000 AALBORG
TEL 70 21 75 44
FAX 70 21 75 66
9000@DANA.DK

Alle kontorerne har åbent hverdage fra kl. 10 til 15.